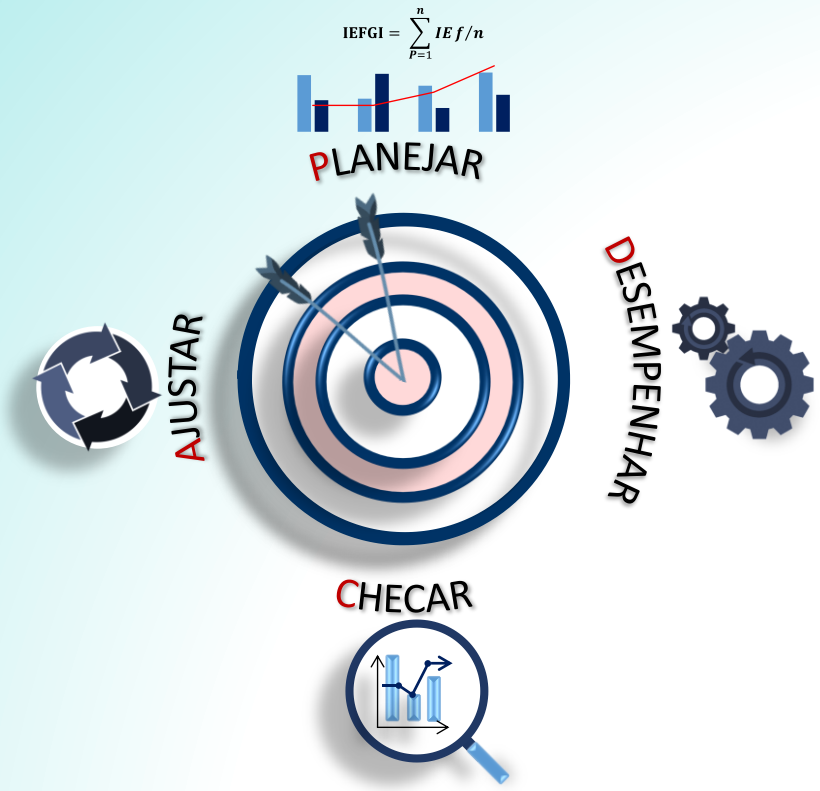
UFPA PROPLAN
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional | UFPA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2022-2025



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2022-2025

Belém – Pará
2023

EQUIPE DE GESTÃO DA UFPA

Reitor
Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor
Gilmar Pereira da Silva

Pró-Reitor de Administração
Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitora de Ensino de Graduação
Loiane Prado Verbicaro

Pró-Reitor de Extensão
Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Ícaro Duarte Pastana

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Pró-Reitor de Relações Internacionais
Edmar Tavares da Costa

Prefeito do Campus Universitário
Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora Geral
Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN
Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Secretaria Executiva
Lianne Cristina de Oliveira Cabral

Diretora de Avaliação – DIAVI
Maria Lúcia Harada

Coordenador de Autoavaliação
Aluízio Marinho Barros Filho

Coordenador de Instrumentação e Estatística
Márcio Augusto da Cruz Almeida

Diretor de Gestão Estratégica – DIGEST
Huderson Alexandre Souza de Melo

Coordenadora de Estudos Estratégicos
Allan Barroso Pinheiro

Coordenador de Gestão de Processos
Thiago Borges Lobato Gonçalves

Coordenador de Gestão de Projetos
Lorena Suély Pires da Silva Lopes

Diretora de Informações Institucionais – DINFI
Jaciane do Carmo Ribeiro

Coordenador de Pesquisa Institucional
Diogo Cesar Benassuly Cardoso

Coordenador de Informações Gerenciais
Maria da Conceição Gonçalves Ferreira

Diretor de Planejamento – DIPLAN
Carlos Max Miranda de Andrade

Coordenador de Modernização Administrativa
Fagner Santos da Silva

Coordenador de Planejamento Acadêmico
Adriano Andrade Silva

Coordenador de Planejamento Orçamentário
Thiago Lobo Rodrigues

CRÉDITOS TÉCNICOS

AGENTE DE PLANEJAMENTO DA PROPLAN

Fagner Santos da Silva

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Cristina Kazumi Nakata Yoshino
Carlos Max Miranda de Andrade
Charles Eduardo de Albuquerque Vieira
Diógenes Oliveira Ribeiro
Fagner Santos da Silva
Huderson Alexandre Souza de Melo
Jaciane do Carmo Ribeiro
Lianne Cristina de Oliveira Cabral
Márcio Augusto da Cruz Almeida
Maria Lúcia Harada
Sara Patrício Martins
Thiago Borges Lobato Gonçalves

COLABORAÇÃO

Adriano Andrade Silva
Allan Barroso Pinheiro
Aluízio Marinho Barros Filho
Ana Carla Macedo da Silva
Arthur Lima Sampaio de Souza
Cristiane de Araújo Teixeira
Diene Fernanda Baía Teixeira
Diogo Cesar Benassuly Cardoso
Higor Henrique Gomes de Oliveira de Souza
Jéssica Fernanda de Sousa Santana
Joele de Souza Monteiro
José Deusimar Gonçalves da Silva
Lorena Suély Pires da Silva Lopes
Lucas Batista Figueira
Lucas Gabriel Barbosa da Costa
Luciana Neves Bentes Cardias
Mairla Cardoso da Silva
Maria da Conceição G. Ferreira
Paula Manoella Mesquita de Brito
Rafaela Vasconcelos do Nascimento
Roberta Rhayane Borges Delgado
Sandy Andrade Faro
Suelem Torres de Freitas

VERSÃO DO DOCUMENTO

1 (09/08/2022)
2 (19/05/2023)
3 (27/10/2023)

APRESENTAÇÃO

O presente documento instrumentaliza o planejamento tático da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) para a vigência de 2022 à 2025 e representa o fruto de um trabalho participativo, no qual evidencia-se os diferentes olhares que compõem a Proplan. Para sua consecução foi adotada o formato de comissão, constituída pela líder do projeto, cuja responsabilidade assentou-se em dar as diretrizes gerais e definir as prioridades a serem adotadas pela Unidade, um agente de planejamento, responsável pela coleta e consolidação das informações, agentes de planejamento das subunidades, responsáveis pelos debates in loco com cada servidor e, agentes especiais em gestão de riscos e planejamento orçamentário, responsáveis por prestar suporte em sua área de atuação.

O PDU aqui apresentado evidencia-se como um fruto do amadurecimento tanto dos processos internos, quanto da melhor integração entre a equipe e, com isso, espera-se que os resultados aqui pretendidos possam não somente ser alcançados, mas excedidos, considerando-se a grande potencialidade que a equipe da Proplan detém, garantindo o alcance de sua missão de "**Impulsionar, de forma articulada, a gestão das estratégias para o desenvolvimento institucional sustentável**".

Belém (PA), 27 de outubro de 2023

Cristina Kazumi Nakata Yoshino
Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

SUMÁRIO

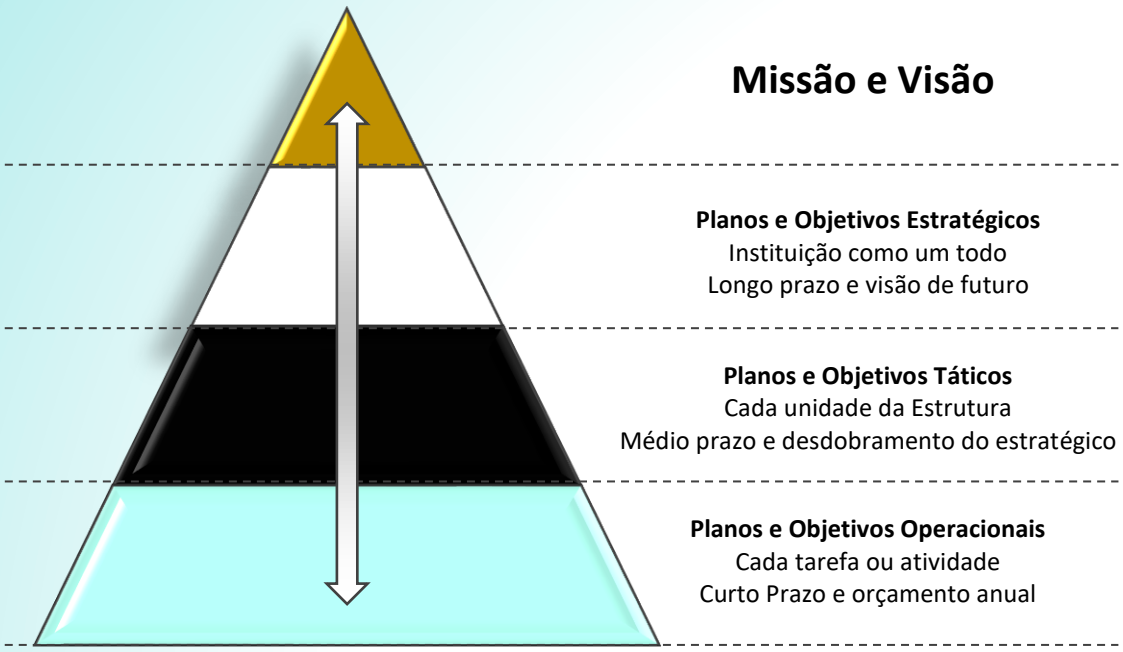
- Introdução.....8
- Histórico.....10
- Organização Acadêmico-Administrativa.....17
- Planejamento da Infraestrutura Física.....22
- Planejamento de Pessoal.....27
- Planejamento Orçamentário.....36
- Planejamento de TI.....41
- Autodiagnóstico.....44
- Planejamento Tático.....47
- Gestão de Riscos.....58
- Gestão do Plano.....63
- Plano de Ação.....65

INTRODUÇÃO

O PDU representa uma bússola na qual se aponta o caminho a ser traçado pela Unidade para consecução dos seus objetivos. Contudo, de forma que o planejamento da Unidade seja o mais assertivo possível, é premente à Unidade definir inicialmente seu ponto de partida. Esse ponto inicial que serve como parâmetro, representado pelo autodiagnóstico da Proplan, indicou alguns pontos de melhoria que serviram para priorização na construção desse planejamento, dentre os quais, destacam-se questões relacionadas à economia de recursos naturais e bens públicos, melhorias nas instalações prediais, quadro de pessoal insuficiente, etc. Em contraponto a esses gargalos, evidenciaram-se também pontos de excelência os quais tem servido para validação do nível de excelência da Unidade, bem como promover o ambiente necessário para alcance dos resultados, a exemplo da existência de uma equipe com liderança transformadora, alto nível de satisfação no trabalho entre os servidores, comunicação livre, plural e ética e excelência quanto à responsabilidade social no ambiente de trabalho.

Partindo-se dessa estratégia, destaca-se que esse documento traduz o planejamento estratégico da UFPA em objetivos e atividades setoriais mais específicas e claras, promovendo um contato eficaz entre o nível estratégico, tático e operacional, conforme esquematização abaixo:

Figura 1: Níveis de atuação do planejamento



Esse PDU é fundamental para melhorar o processo de gestão enquanto ferramenta de implementação da estratégia institucional que permite ao dirigente e sua equipe antever situações que impliquem em comportamentos e atitudes necessárias ao alcance das metas planejadas, traduzindo e interpretando as decisões do PDI, transformando-as em ações concretas dentro da Pró-Reitoria, tendo como base o ambiente em que está inserida.

HISTÓRICO

1. HISTÓRICO

A Universidade Federal do Pará-UFPA foi criada pela Lei nº 3.191, de 02 de julho de 1957, sancionada pelo Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, sendo aprovado o seu primeiro estatuto em 12 de outubro de 1957 por meio do decreto nº 42.427, que continha orientações referentes à política educacional da universidade.

Mário Braga Henriques foi seu primeiro Reitor designado, atuando entre novembro de 1957 e dezembro de 1960. José Rodrigues da Silveira Netto foi seu sucessor, ocupando a Reitoria de dezembro de 1960 a julho de 1969.

Em julho de 1969, o terceiro Reitor da UFPA, Aloysio da Costa Chaves, assumiu a gestão, com vigência até a junho de 1973, na qual foi concebida a Sub-Reitoria de Pesquisa, Planejamento e Desenvolvimento da UFPA, a partir do Plano de Reestruturação da UFPA, criado por meio do Decreto nº 65.880, de 16 de dezembro de 1969.

Por meio desse plano, aprovou-se o novo Regimento Geral da UFPA (aprovado no âmbito da UFPA pelo Parecer nº 620/70 da Câmara de Ensino Superior, oriundo do parecer anterior, nº 575/70 de 07.08.1970). Já em 02 de setembro de 1970, o Conselho Federal de Educação aprovou o Regimento Geral da Universidade Federal do Pará, por meio da Portaria nº 1.307/70, no qual é feito o registro da existência das Sub-Reitorias de Pesquisa, Planejamento e Desenvolvimento; Sub-Reitoria de Assuntos de Ensino e de Administração Acadêmica e Sub-Reitoria de Serviços de apoio e a de Assuntos de Extensão e de Natureza Estudantil. Ademais, essa nova categoria de subunidade organizacional é também registrada no artigo 64 do Estatuto vigente da época.

Em julho de 1970, ainda na gestão do Reitor Aloysio da Costa Chaves, foi nomeado o primeiro Sub-Reitor de Pesquisa e de Planejamento e Desenvolvimento da UFPA, Prof. Armando Dias Mendes, cujo mandato durou até abril de 1974 e foi o responsável pelo estudo e montagem da estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), embora tenha sido efetivamente implantada no ano de 1979.

No período de julho de 1973 a junho de 1977 o comando da Reitoria passou para Clóvis Cunha da Gama Malcher. Ainda em sua gestão, assumiu a ainda Sub-Reitoria de Planejamento, Nelson de Figueiredo Ribeiro, que ficou no cargo de maio de 1974 a julho de 1977 e foi sucedido pelo Cônego Ápio Paes Campos Costa, que ficou no cargo de julho de 1977 a julho de 1979. Ao final de sua gestão foi implantada a Pró-Reitoria de

Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA, em 18 de junho de 1979, ainda na gestão do Reitor Aracy Amazonas Barretto, que ocupou a Reitoria de julho de 1977 a junho de 1981.

Em 30 de maio de 1978, foi aprovado por meio da Portaria nº 452 do MEC, publicado no DOU de 02 de junho de 1978, o novo estatuto da UFPA, o qual trazia em seu artigo 66 a menção da estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), conforme texto abaixo:

"Haverá (5) Pró-Reitorias que se encarregarão, cada uma, dos seguintes assuntos:

- Ensino de Graduação e Administração Acadêmica;
- Pesquisa e Pós-Graduação;
- Planejamento e Desenvolvimento da Universidade;
- Administração Geral e Coordenação dos órgãos Suplementares."

Em seguida foi aprovado o Regimento Geral da UFPA que regulamentou este estatuto o qual descreve a função das cinco Pró-Reitorias, em seu artigo 205.

José Freire da Silva Ferreira foi o próximo sucessor ao cargo de Pró-Reitor de Planejamento e ficou no cargo de 05 de julho de 1979 a julho de 1981.

No período de julho de 1981 a junho de 1985 assumiu a PROPLAN, Clodoaldo Fernando Ribeiro Beckmann, e a Reitoria Daniel Queima Coelho de Souza. José Seixas Lourenço ocupou a Reitoria no período de julho de 1985 a junho de 1989, sendo que, primeiramente, assumiu a Pró-Reitoria, Horácio Schneider que ficou de julho de 1985 a março de 1987. Assumiu em seguida, José Adelino Soares Noronha, de abril de 1987 a dezembro de 1988 que foi substituído por Maria Cristina Lima Bentes, até junho de 1989. Nilson Pinto de Oliveira assumiu a Reitoria de julho de 1989 a junho de 1993. Neste período, a PROPLAN foi dirigida por Arnaldo Prado Junior. Marcos Ximenes Ponte foi nomeado Reitor para o período de julho de 1993 a junho de 1997, tendo Joaquina Barata Teixeira como Pró-Reitora de planejamento em todo o período. Em julho de 1997 a junho de 2001, o cargo de Reitor passou para Cristovam Wanderley Picanço Diniz. Nesse Período, a PROPLAN, primeiramente, foi dirigida por João Batista Sena Costa, de julho de 1997 a 17 de fevereiro de 1999. Em seguida assumiu Renato Borges Guerra que ficou até 01 de julho de 2001, sendo substituído por Madeleine Mônica Athanázio durante três dias.

Alex Bolonha Fiúza de Mello assumiu a Reitoria no período de julho de 2001 a junho de 2009 (por dois mandatos). Durante o primeiro mandato, de julho de 2001 a fevereiro de 2005, o professor Francisco de Assis Matos de Abreu assumiu a PROPLAN. Foi substituído por Madeleine Mônica Athanázio para completar o primeiro mandato do Reitor, ficando no cargo até julho de 2005. O segundo mandato, julho de 2005 a junho de 2009 ficou no cargo como Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Sinfrônio Brito Moraes.

De julho de 2009 à maio de 2016, a Universidade Federal do Pará foi gerida pelo Reitor Carlos Edilson Maneschy, assumindo a PROPLAN, Erick Nelo Pedreira, que dirigiu a Pró-Reitoria de julho de 2009 a janeiro 2013, que, dentre suas principais realizações destaca-se a elaboração do PDI 2011-2015 da UFPA, utilizando de forma pioneira na Instituição da metodologia do Balanced Scorecard, resultando na construção de um plano com vinte objetivos estratégicos, traduzidos em metas e indicadores de resultados, que foram avaliados periodicamente com a finalidade de implementação da estratégia e, consequentemente, o cumprimento da missão e o alcance da visão institucional.

Em 2013, por meio da Portaria nº 505/2013, de 04/03/2013, foi nomeada para o Cargo de Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional a Servidora Raquel Trindade Borges, ocupante do cargo de Técnico Administrativo em Educação do quadro de pessoal da UFPA e manteve seu mandato até março de 2021, durante a gestão do Professor Emmanuel Zagury Tourinho, cujo mandato teve início em outubro de 2016 e se estende até os dias atuais.

Em março de 2021, por meio da Portaria N° 549/2021, foi nomeada ao Cargo de Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional a Servidora Cristina Kazumi Nakata Yoshino, ocupante do cargo de Técnico Administrativo em Educação do quadro de pessoal da UFPA, tendo seu mandato vigente até os dias atuais.

O quadro a seguir delineia o período de gestão de cada Sub-Reitor e Pró-Reitor de Planejamento.

Quadro 1: Histórico dos dirigentes da Proplan

PERÍODO DA GESTÃO	REITOR	NOME DO DIRIGENTE	PERÍODO DA GESTÃO
1957 - 1960	Mário Braga Henriques	-	-
1960-1969	José Rodrigues da Silveira Netto	-	-
1969-1973	Aloysio da Costa Chaves	Armando Dias Mendes	1970-1974
1973-1977	Clóvis Cunha da Gama	Nelson de Figueiredo Ribeiro	1974-1977
		Cônego Ápio Paes Campos Costa	1977-1979
1977-1981	Aracy Amazonas Barretto	José Freire da Silva Ferreira	1979-1981
1981-1985	Daniel Queima Coelho de Souza	Clodoaldo Fernando Ribeiro Beckmann	1981-1985
1985-1989	José Seixas Lourenço	Horácio Schneider	1985-1987
		José Adelino Soares Noronha	1987-1988
		Maria Cristina Lima Bentes	1989-1989
1989-1993	Nilson Pinto de Oliveira	Arnaldo Prado Junior	1989-1993
1993-1997	Marcos Ximenes Ponte	Joaquina Barata Teixeira	1993-1997
1997-2001	Cristovam Wanderley Picanço Diniz	João Batista Sena Costa	1997-1999
		Renato Borges Guerra	1999-2001
2001-2009	Alex Bolonha Fiúza de Mello	Francisco de Assis Matos de Abreu	2001-2005
		Sinfronio Brito Moraes	2005-2009
2009-2016	Carlos Edilson Maneschy	Erick Nelo Pedreira	2009-2013
2016 - até os dias atuais	Emmanuel Zagury Tourinho	Raquel Trindade Borges	2013-2021
		Cristina Kazumi Nakata Yoshino	2021 - até os dias atuais

Figura 2 - Pró-Reitores de Planejamento da UFPA

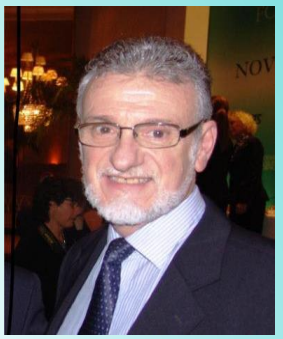
Armando Dias Mendes
1970-1974

Nelson de Figueiredo Ribeiro
1974-1977

Cônego Ápio P. Campos
Costa 1977-1979

José Freire da Silva Ferreira
1979-1981

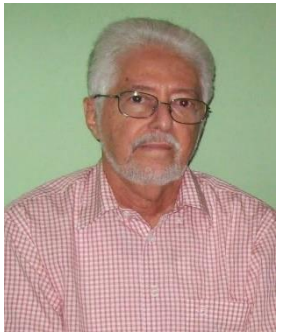
Clodoaldo Fernando R. Beckmann
1981-1985



Horácio Schneider
1985-1987

José Adelino Soares Noronha
1987-1988

Maria Cristina Lima Bentes
1989-1989



Arnaldo Prado Junior
1989-1993

Joaquina Barata Teixeira
1993-1997

João Batista Sena Costa
1997-1999

Renato Borges Guerra
1999-2001

Francisco de Assis M. de Abreu
2001-2005

Sinfronio Brito Moraes
2005-2009

Erick Nelo Pedreira
2009-2013

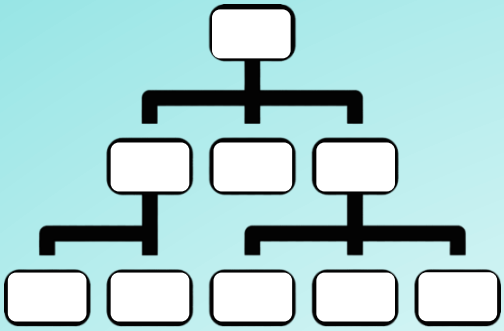
Raquel Trindade Borges
2013-2021

Cristina Kazumi N. Yoshino
2021 - até os dias atuais

Os fatos históricos relevantes de implementação e desenvolvimento da Proplan são apresentados abaixo, ordenados cronologicamente:

Quadro 2: Ações de destaque da Proplan

ANO	DESTAQUE
1976	Elaboração do primeiro anuário estatístico da UFPA, a partir do processamento eletrônico feito pelo Serviço de Estatística e Computação (SECOM), sob gestão da Assessoria de Planejamento, da Sub-Reitoria de Pesquisa, Planejamento e Desenvolvimento.
1979	Primeiro registro documentado do Relatório de Gestão.
1997	Elaboração do primeiro censo da educação superior. Na Portaria nº 125 do MEC, de 5 de setembro de 1997, especifica-se que o envio dos dados de que trata a Portaria 971 do MEC deve ser feito "pelo formulário do Censo do Ensino Superior disponível em meio eletrônico através da internet ou por disquete, encaminhado pelo Inep, para as entidades que não tenham acesso à internet".
2003	Implementação da Metodologia de Planejamento Orçamentário (PGO) na UFPA, conforme Instrução Normativa 004/2003 do Gabinete da Reitoria.
2006	Criação do Departamento de Avaliação Institucional (DEAVI), atual Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI), conforme aprovação do Regimento dos Órgãos Executivos da Administração Superior, resolução nº 662-CONSUN, de 31/03/2009, oriundo da Assessoria de Avaliação Institucional (ASSEAI), sob a responsabilidade de coordenar e acompanhar as avaliações internas e externas da UFPA, em parceria com a Comissão Própria de Avaliação (CPA).
2011	Criação do SisRAA com o objetivo de coletar informações consolidadas das unidades acadêmicas.
2015	Desenvolvimento do Módulo do PDI para cadastro e lançamento de resultados no SisRAA.
2013	Criação do Projeto Proplan Itinerante, fundamentado no suporte metodológico in loco, bem como o fortalecimento da parceria entre Proplan e as Unidades atendidas pela iniciativa.
2016	Lançamento do PDI 2016-2025 e sua aprovação pelo CONSUN.
2017	Criação e desenvolvimento da Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST), em dezembro de 2017, mas com início efetivo de suas atividades em maio de 2018, desenvolvendo desde então várias ações voltadas para as temáticas de gestão de riscos e integridade, gestão de processos organizacionais e gestão de iniciativas estratégicas, e gestão da captação de recursos para a UFPA oriundos de Termos de Execução Descentralizada (TED).
2017	Realização da Semana de Planejamento, Gestão e Avaliação com intuito de capacitar Coordenadores de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGAs) das Unidades Acadêmicas e Regionais da UFPA para atualização quanto aos temas relacionados a planejamento, contratos, compras, diárias e passagens, orçamento e avaliação.
2018	Estabelecimento da Política de Gestão de Riscos da UFPA, a partir do trabalho desenvolvido pela Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST), conforme atribuições definidas na Resolução CONSUN nº 778/2018, de 03/07/2018, que aprovou a Política de Gestão de Riscos da UFPA.
2018	Designação da PROPLAN, através do Ofício nº 216/2018 - GR/UFPA, para coordenação das atividades voltadas para a estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade da Universidade, materializado através do primeiro Plano de Integridade de Integridade da UFPA, vigência, 2019-2020, que foi aprovado pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC) em 25/03/2019.
2018	Criação do módulo de registro do Plano de Desenvolvimento das Unidades (PDU) e seus resultados no SisRAA, propiciando acompanhamento mais efetivo do planejamento e sua execução.
2019	Constituição e desenvolvimento da metodologia oficial de Gestão de Processos Organizacionais da UFPA, oficializada com a publicação de um manual de Gestão de Processos em abril de 2019.
2021	Aprovação da Resolução n° 523/2021 CONSAD/UFPA, que disciplina a celebração, execução e prestação de contas de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) no âmbito da UFPA, normatizando ações que garantam a gestão adequada dos recursos recebidos por TED, com maior eficiência, controle e transparência, além de contribuir para a melhoria da estrutura de governança orçamentária na instituição.
2021	Criação da Metodologia de Autodiagnóstico das Unidades da UFPA, fundamentada em evidenciar os os pontos críticos que impedem o alcance da excelência na gestão das Unidades e permitir um processo de intervenção, para mitigação dos problemas e alavancagem dos resultados.
2021	Criação da Comissão responsável por analisar e coordenar a implementação das ações necessárias ao cumprimento, no âmbito da Universidade Federal do Pará(UFPA), das disposições da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 — Lei Geral de Proteção de Dados(LGPD), cuja presidência é da Proplan com a participação da Digest na coordenação, por meio da Portaria nº 1.513/2021.
2021	Instituição do Comitê de Métricas, Desempenho Acadêmico e Indicadores Interinstitucionais sob coordenação da Proplan, conforme portaria N° 3204/2021, da Reitoria da UFPA.



ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

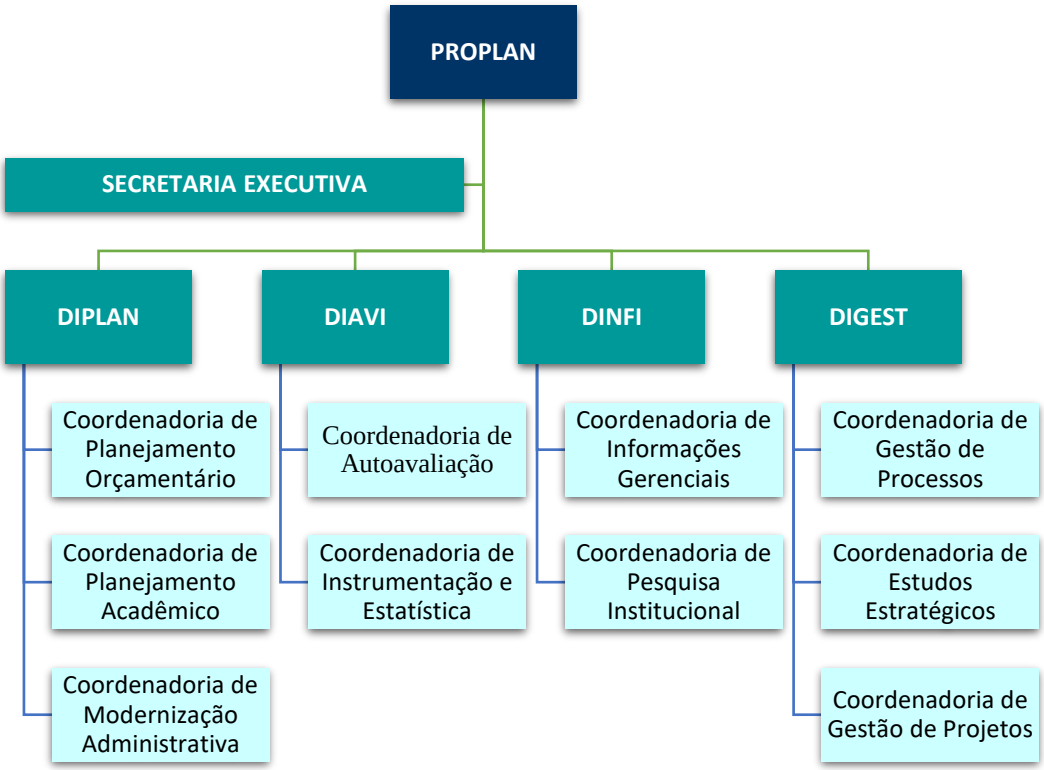
2.1. ORGANOGRAMA

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) é uma unidade da administração superior responsável pela proposição da política de planejamento e desenvolvimento institucional da UFPA em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, nos níveis estratégico, intermediário e operacional.

Sua atual estrutura organizacional conta com quatro diretorias, quais sejam, Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI), Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST), Diretoria de Informações Institucionais (DINFI) e Diretoria de Planejamento (DIPLAN), além de uma Secretaria Executiva.

A organograma abaixo desenha o modelo estrutural que apresenta a hierarquização e as relações entre as diferentes subunidades da PROPLAN.

Figura 3: Organograma Atual



Essa estrutura organizacional está regulamentada pela Resolução N. 662, de 31 de março de 2009 CONSUN/UFPA, alterada pela Resolução N. 769, de 18 de dezembro de 2017, que propôs a criação da Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST).

Para otimização do desempenho e alcance dos objetivos manifestados neste plano, a Unidade vislumbra a alteração e adequação de sua estrutura organizacional, conforme destaque abaixo:

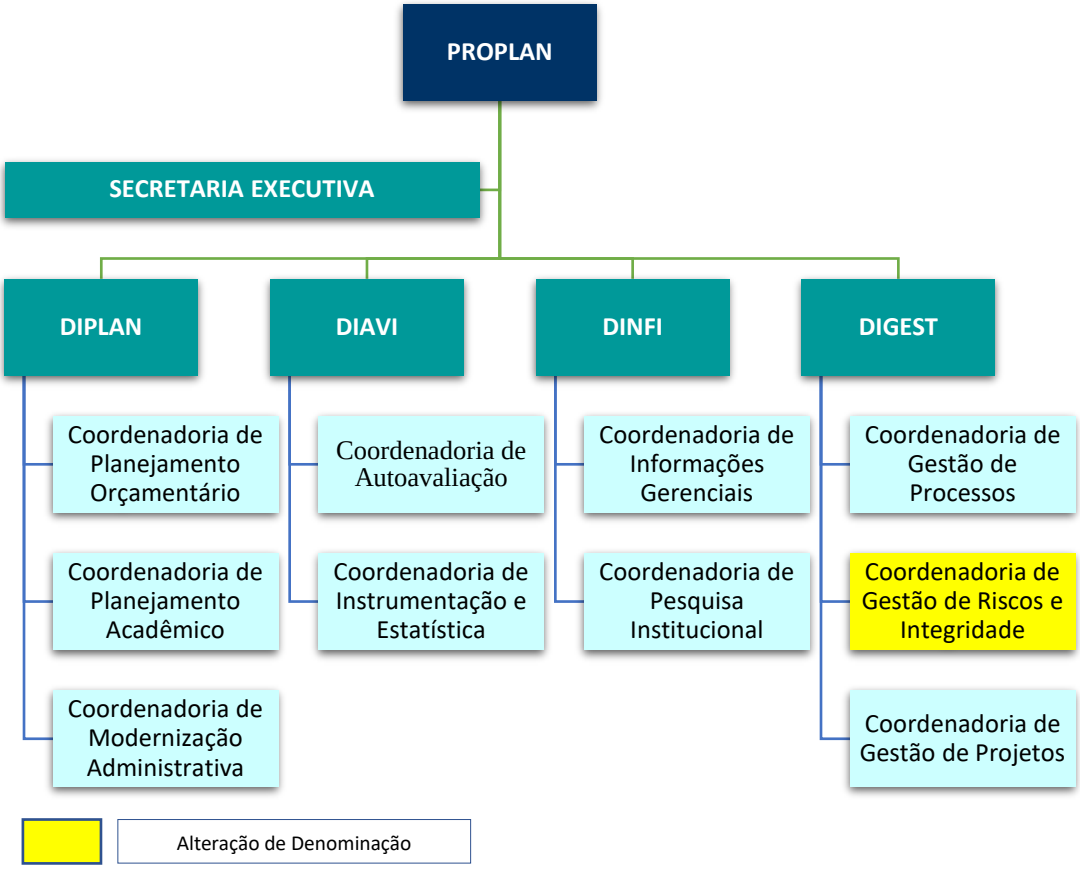
Considerando-se que a DIGEST absorveu novas competências relacionadas à Gestão de Riscos e Gestão da Integridade, foi realizado em 2019 um estudo para a revisão do regimento da PROPLAN, propondo-se a alteração do nome da "Coordenadoria de Estudos Estratégicos" para "Coordenadoria de Gestão de Riscos e Integridade", bem como foram propostas outras competências, aderentes as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria proposta.

Essa alteração é importante para oficializar o que já ocorre na prática desde 2019, além de proporcionar maior clareza acerca da atuação da DIGEST como Unidade de Gestão da Integridade (UGI) e como fomentadora da temática de gestão de riscos na Universidade, portanto há a expectativa que essa alteração seja efetivada durante o período de vigência deste PDU.

Ressalta-se ainda que, em função das alterações ambientais, as competências atuais de algumas diretorias também estão em análise para alterações a fim de refletirem adequadamente as vigentes atividades desenvolvidas pelas respectivas Unidades proponentes.

Considerando-se o exposto, o organograma apresentado na **figura 4** ressalta as alterações pretendidas na estrutura organizacional da Pró-Reitoria, considerando-se o período de vigência do presente instrumento de planejamento.

Figura 4: Organograma Proposto



2.2. COMPETÊNCIAS

As competências da Proplan e de suas Subunidades são:

- **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN:** Propor a política de planejamento e desenvolvimento institucional da UFPA, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional.
- **Secretaria Executiva - SE:** Prestar suporte à(o)o Pró-reitor(a) na gestão d compromissos, horários de reuniões e viagens, gestão física e eletrônica de documentos, gestão e controle de materiais e gestão dos serviços de limpeza e conservação predial, dentre outros
- **Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI:** Coordenar, em consonância com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), a política de autoavaliação institucional, o que envolve as formas, instrumentos e procedimentos utilizados, bem como a divulgação e utilização dos resultados para a melhoria das ações institucionais.

- **Diretoria de Gestão Estratégica - DIGEST:** Coordenar a gestão de projetos, gestão de processos, gestão de riscos e integridade na Instituição.
- **Diretoria de Informações Institucionais - DINFI:** Coordenar o processo de captação e de atualização de dados institucionais; a gestão da informação de indicadores de desempenho, dados e estatísticas da UFPA, tal como levantamentos institucionais para suporte ao processo gerencial da Instituição.
- **Diretoria de Planejamento - DIPLAN:** Coordenar os processos de planejamento institucional da UFPA e tático de suas Unidades, em consonância com a política estabelecida pelos órgãos superiores, coordenar o processo de elaboração da proposta orçamentária anual da UFPA, gestão da estrutura organizacional, bem como, elaborar diretrizes para disciplinar os subsistemas acadêmico.

Destaca-se que a redação original das competências da Proplan e suas subunidades, inclusive das Coordenadoria, aqui não registradas, podem ser consultadas na Resolução nº 662, de 31 de março de 2009 e Resolução N. 662, de 31 de março de 2009 CONSUN/UFPA, alterada pela Resolução N. 769, de 18 de dezembro de 2017.

PLANEJAMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

3. INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.1. INSTALAÇÕES PREDIAIS ADMINISTRATIVAS

A PROPLAN está localizada no prédio da Reitoria, no terceiro andar, no Campus de Belém (Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto), ocupando uma área total de aproximadamente 239 m².

No início de 2022 a Proplan expandiu sua área física, até então de 233,81 m^2, para 238,68 m^2 , a partir da aquisição de uma sala pertencente à Multicampi, com metragem de 4,88 m^2. Mesmo com essa expansão, destaca-se que o espaço da Pró-Reitoria não é suficiente para seu melhor funcionamento, considerando-se sobretudo a perspectiva de expansão em seu quadro de pessoal até o final da vigência desse planejamento. Nesse contexto, destaca-se a pretensão de expansão da área física da Pró-Reitoria para 303,97$m^{2,}$ representando um aumento absoluto de 65,29m^2, conforme detalhado na tabela 1.

Tabela 1 – Estrutura física de funcionamento e adequação das Subnidades da Proplan

Nº	AMBIENTES / SALAS	M^2 Atual	M^2 Pretendido
1	Gabinete da Pró-Reitoria	20,57	16,57
2	Secretaria Pró-Reitoria	14,98	7,00
3	Sala de Reunião	-	12,00
4	DINFI	53,85	60,00
5	DIPLAN	59,08	65,00
6	DIAVI	26,00	40,00
7	DIGEST	15,80	55,00
8	Corredor	26,54	26,54
9	Copa	2,37	2,37
10	Refeitório	13,10	13,10
11	Banheiro	6,39	6,39
	TOTAL	**238,68**	**303,97**

Essa nova metragem considera um espaço mínimo de 5m^2 para cada colaborador da Proplan, incluindo-se os bolsistas, tal como o ajuste no espaço físico do Gabinete da Pró-Reitoria e Secretaria Executiva para comportar uma sala de reunião que irá atender toda a equipe.

Além da perspectiva de expansão da infraestrutura física da Pró-Reitoria por meio da disponibilização de novos espaços ou readequação dos já existentes, permitindo melhor adequação de layout para suas subunidades e, também, possibilitando a criação de novos postos de trabalho para lotação de novos servidores, avalia-se a possibilidade de

contratação de um estudo junto à Prefeitura da UFPA ou consultoria externa para readequação do layout das salas da PROPLAN, visando o melhor equilíbrio dos ambientes e aproveitamento dos espaços, podendo tal estudo implicar na substituição de mobiliários, racionalização da quantidade de equipamentos e consequente compartilhamento, além de outras estratégias de otimização do espaço físico.

Pontua-se ainda, quanto a melhorias na infraestrutura física da Unidade, a necessidade de manutenção das instalações físicas da Unidade, melhorias no telhado e forro, sinalização dos espaços, equipamentos de detecção de incêndio e instalações adequadas para assegurar a acessibilidade física das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida.

3.2. ACESSIBILIDADE NAS INSTALAÇÕES

A Proplan dispõe parcialmente de instalações adequadas para assegurar a acessibilidade física das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, conforme apresentado na tabela 2.

Tabela 2 – Recursos de Acessibilidade disponíveis na Unidade

Recurso de Acessibilidade	QTD
Elevador de acesso	1
entrada/saída com dimensionamento	8
TOTAL	**9**

Destaca-se, porém, que, embora reconheça-se a necessidade da Pró-Reitoria melhorar sua infraestrutura física quanto a questões de acessibilidade, a exemplo da adoção de sinalização tátil, visual e sonora, entrada/saída com dimensionamento, ambientes desobstruídos - movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual, etc., há pouca governabilidade por parte da Proplan quanto as ações a serem implementadas, em razão da estrutura de acessibilidade da Proplan estar condicionada à melhoria nas instalações na estrutura de acessibilidade do prédio da Reitoria como um todo.

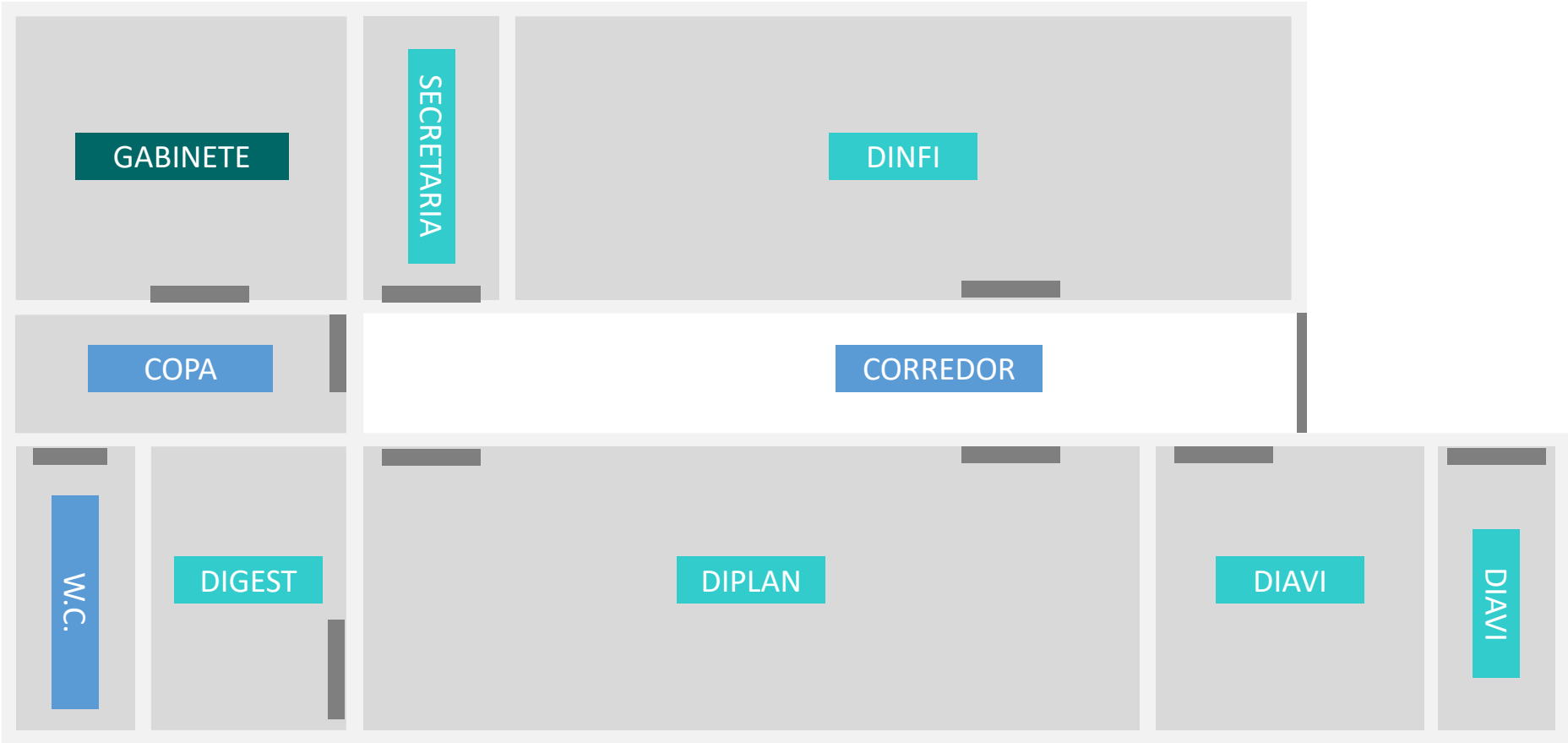
Apesar disso, até o ano de final da vigência do PDU, pretende-se que a Proplan possua mais 2 recursos de acessibilidade disponíveis, de acordo com sua governabilidade, conforme **tabela 3**.

Tabela 3 – Proposta de expansão no quantitativo de recursos de acessibilidade na Proplan

Recurso de Acessibilidade	QTD
sinalização tátil	1
sinalização visual	1
TOTAL	**2**

3.3. PLANTA BAIXA DA UNIDADE

A **figura 4** apresenta a atual planta baixa da Proplan.



PLANEJAMENTO DE PESSOAL

4. PLANEJAMENTO DE PESSOAL

Atualmente, a Proplan é composta, de 39 colaboradores, das quais 1 docente, 32 técnicos-administrativos em educação (29 em efetivo exercício e 3 afastados/cedidos) e 6 bolsistas.

4.1. DIRIGENTES DA UNIDADE

O quadro de dirigentes da Proplan é composto pelos seguintes servidores:

Quadro 3 – Quadro de dirigentes da Unidade

SUBUNIDADE	FUNÇÃO	NOME	CARGO	EMAIL	TELEFONE	PORTARIA DE NOMEAÇÃO	MANDATO (Início)
PROPLAN	Pró-Reitora	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	Administradora	cnakata@ufpa.br	3201-8921	549/2021	02/03/2021
Secretaria	Secretária Executiva	Lianne Cristina de Oliveira Cabral	Secretária Executiva	proplan@ufpa.br	3201-8117	4853/2014	01/03/2015
Diretoria de Planejamento	Diretor	Carlos Max Miranda de Andrade	Economista	cmax@ufpa.br	3201-8131	2096/2018	26/04/2018
Coord. de Planejamento Orçamentário	Coordenador	Thiago Lobo Rodrigues	Administrador	thiagolobo@ufpa.br	3201-7500	2093/2018	26/04/2018
Coord. de Planejamento Acadêmico	Coordenador	Adriano Andrade Silva	Assistente em Administração	adriano@ufpa.br	3201-8118	101/2021	07/01/2021
Coord. de Modernização Administrativa	Coordenador	Fagner Santos da Silva	Administrador	fagnersilva@ufpa.br	3201-7625	127/2019	11/01/2019
Diretoria de Gestão Estratégica	Diretor	Huderson Alexandre Souza Melo	Administrador	hudersonmelo@ufpa.br	3201-7502	666/2019	27/04/2018
Coord. de Gestão de Processos	Coordenador	Thiago Borges Lobato Gonçalves	Assistente em Administração	tgoncalves@ufpa.br	3201-7502	2448/2018	24/05/2018
Coord. de Estudos Estratégicos	Coordenador	Allan Barroso Pinheiro	Administrador	allanpinheiro@ufpa.br	3201-7502	3221/2022	01/09/2022
Coord. de Gestão de Projetos	Coordenadora	Lorena Suély Pires da Silva Lopes	Administrador	lorenalopes@ufpa.br	3201-7502	2268/2018	10/05/2018
Diretoria de Informações Institucionais	Diretora	Jaciane do Carmo Ribeiro	Estatístico	jaciane@ufpa.br	3201-8504	851/2013	28/02/2013
Coord. de Informações Gerenciais	Coordenadora	Maria da Conceição Gonçalves Ferreira	Analista de Tecnologia da Informação	conci@ufpa.br	3201-8240	404/2016	27/01/2016

Coord. de Pesquisa Institucional	Coordenador	Diogo Cesar Benassuly Cardoso	Analista de Tecnologia da Informação	benassuly@ufpa.br	3201- 7547	3575/2022	20/09/2022
Diretoria de Avaliação Institucional	Diretora	Maria Lúcia Harada	Docente	harada@ufpa.br	3201-7290	4486/2016	07/10/2016
Coord. de Autoavaliação	Coordenador	Aluizio Marinho Barros Filho	Assistente em Administração	aluizio@ufpa.br	3201-8085	4498/2016	11/10/2016
Coord. de Instrumentação e Estatística	Coordenador	Márcio Augusto da Cruz Almeida	Estatístico	marcio@ufpa.br	3201-7290	4715/2016	21/10/2016

4.2. QUADRO DE PESSOAL

Em 2023 a Proplan conta com **30** servidores em exercício na Unidade em seu quadro de pessoal, considerando-se **29** Técnico-Administrativos em Educação e **1** docente, como pode ser visualizado no **quadro 4.**

Quadro 4 - Técnicos-administrativos lotados na Proplan

LOTAÇÃO	NOME	CARGO	FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CAPACITAÇÃO	TITULAÇÃO	E-MAIL
1 Pró-Reitoria	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	Administradora	Pró-Reitora	E	IV	Mestrado	cnakata@ufpa.br
1.1 Secretaria Executiva	Lianne Cristina de Oliveira Cabral	Secretaria Executiva	Secretaria Executiva	E	IV	Especialização	proplan@ufpa.br
1.2 Diretoria de Avalição Institucional	Maria Lúcia Harada	Docente	Dir. de Avaliação Institucional	E	*	Doutorado	harada@ufpa.br
1.2 Diretoria de Avalição Institucional	Diene Fernanda Baía Teixeira	Administradora	-	E	II	Especialização	dieneteixeira@ufpa.br
1.2.1 Coordenadoria de Autoavaliação	Aluizio Marino Barros Filho	Assistente em Administração	Coord. de Autoavaliação	D	IV	Especialização	aluizio@ufpa.br
1.2.1 Coordenadoria de Autoavaliação	José Deusimar Gonçalves da Silva	Economista	-	E	III	Especialização	deusimar@ufpa.br
1.2.2 Coordenadoria de Instrumentação e Estatística	Márcio Augusto da Cruz Almeida	Estatístico	Coord. de Instrumentação e Estatística	E	IV	Doutorado	marcio@ufpa.br
1.3 Diretoria de Gestão Estratégica	Huderson Alexandre Souza Melo	Administrador	Dir. de Gestão Estratégica	E	IV	Especialização	hudersonmelo@ufpa.br

1.3. Diretoria de Gestão Estratégica	Jéssica Fernanda de Sousa Santana	Administrador	-	E	I	Especialização	jessicasantana@ufpa.br
1.3.1 Coordenadoria de Estudos Estratégicos	Allan Barroso Pinheiro	Administrador	Coord. de Estudos Estratégicos	E	I	Especialização	allanpinheiro@ufpa.br
1.3.2 Coordenadoria de Gestão de Processos	Thiago Borges Lobato Gonçalves	Administrador	Coord. de Gestão de Processos	E	I	Mestrado	tgoncalves@ufpa.br
1.3.3 Coordenadoria de Gestão de Projetos	Lorena Suély Pires da Silva Lopes	Administrador	Coord. de Gestão de Projetos	E	IV	Mestrado	lorenaslopes@ufpa.br
1.4 Diretoria de Informações Institucionais	Jaciane do Carmo Ribeiro	Estatista	Dir. de Informações Institucionais	E	IV	Mestrado	jaciane@ufpa.br
1.4.1 Coordenadoria de Informações Gerenciais	Maria da Conceição Gonçalves Ferreira	Analista de Tecnologia da Informação	Coord. de Informações Gerenciais	E	IV	Mestrado	conci@ufpa.br
1.4.1 Coordenadoria de Informações Gerenciais	Arthur Lima Sampaio de Souza	Contador	-	E	IV	Especialização	arthursampaio@ufpa.br
1.4.1 Coordenadoria de Informações Gerenciais	Charles Eduardo de Albuquerque Vieira	Estatístico	-	E	IV	Mestrado	charlesv@ufpa.br
1.4.1 Coordenadoria de Informações Gerenciais	Luciana Neves Bentes Cardias	Assistente em Administração	-	D	IV	Graduação	lucianab@ufpa.br
1.4.1 Coordenadoria de Informações Gerenciais	Suelem Torres de Freitas	Estatista	-	E	III	Mestrado	suelemtorres@ufpa.br
1.4.2 Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Diogo Cesar Benassuly Cardoso	Analista de Tecnologia da Informação	Coordenador (a) de Pesquisa Institucional	E	III	Especialização	benassuly@ufpa.br
1.4.2 Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Ana Carla Macedo da Silva	Analista de Tecnologia da Informação	-	E	IV	Doutorado	acms@ufpa.br
1.4.2 Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Sandy Andrade Faro	Analista de Tecnologia da Informação	-	E	I	Graduação	sandy.faro@ufpa.br
1.5 Diretoria de Planejamento	Carlos Max Miranda de Andrade	Economista	Diretor de Planejamento	E	IV	Especialização	cmax@ufpa.br
1.5.1 Cooordenadoria de Modernização Administrativa	Fagner Santos da Silva	Administrador	Coordenador de Modernização Administrativa	E	IV	Mestrado	fagnersilva@ufpa.br

1.5.1 Cooordenadoria de Modernização Administrativa	Sara Patrício Martins	Assistente em Administração	-	D	IV	Graduação	saramartins@ufpa.br
1.5.1 Cooordenadoria de Modernização Administrativa	Diógenes Oliveira Ribeiro	Técnico em Contabilidade	-	D	I	Graduação	diogenesoliveira@ufpa.br
1.5.2 Coordenadoria de Planejamento Acadêmico	Adriano Andrade Silva	Assistente em Administração	Coordenador de Planejamento Acadêmico	D	IV	Graduação	adriano@ufpa.br
1.5.2 Coordenadoria de Planejamento Acadêmico	Higor Henrique Gomes de Oliveira de Souza	Administrador	-	E	II	Especialização	hdesouza@ufpa.br
1.5.3 Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	Thiago Lobo Rodrigues	Administrador	Coordenador de Planejamento Orçamentário	E	IV	Especialização	thiagolobo@ufpa.br
1.5.3 Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	Cristiane de Araújo Teixeira	Contadora	-	E	IV	Especialização	cristianeat@ufpa.br
1.5.3 Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	Lucas Batista Figueira	Técnico em Contabilidade	-	D	I	Graduação	lfigueira@ufpa.br

*Docente do Magistério Superior, Classe E – Titular

Além dos servidores em efetivo exercício na Unidade, a Proplan conta atualmente com **3** servidores cedidos para outras unidades da UFPA, sendo todos de classe E.

Quadro 5 – Servidores afastados ou cedidos

SERVIDORES AFASTADOS OU CEDIDOS								
LOTAÇÃO DE EXERCÍCIO	**NOME**	**CARGO**	**FUNÇÃO**	**CLASSIFICAÇÃO**	**CAPACITAÇÃO**	**TITULAÇÃO**	**E-MAIL**	**SITUAÇÃO**
Prefeitura	Raquel Trindade Borges	Analista de TI	Diretora de Espaço Físico	E	IV	Mestrado	raquel@ufpa.br	Cedida
Prefeitura	Alexandra Ferreira	Adminsitradora	Assessora da Prefeitura	E	IV	Mestrado	alexandra@ufpa.br	Cedida
Barros Barreto	Francisco de Paulo Coelho Júnior	Administrador	Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde BFS	E	IV	Mestrado	franciscocj@ufpa.br	Cedido

Conforme evidenciado, a equipe técnica que compõe a Proplan é diminuta frente as altas demandas que atende, bem como as entregas que realiza, demonstrando seu alto desempenho e qualificação. Outro fator que corrobora essa informação é o reconhecimento da Pró-Reitoria enquanto escola de talentos, mediante a constante cessão de servidores para contribuírem e atuarem em outros espaços da Instituição, inclusive, em funções de alta gestão. Embora esse reconhecimento seja positivo, em termos práticos, esse fator também se evidencia como uma fragilidade que precisa ser superada pela Unidade, de forma a mitigar a sobrecarga de trabalho e impossibilidade de implementação de novos projetos, diante do aumento das demandas somada à manutenção ou diminuição da capacidade técnica da Pró-Reitoria.

Outro fator que evidencia a necessidade de expansão do quadro técnico fundamenta-se na prestação de serviços de forma menos célere, em decorrências de ausências motivadas por férias, capacitações, doenças, participação em grupos de trabalhos e/ou comissões, dentre outros.

Diante do exposto tenciona-se para vigência desse planejamento, a expansão do quadro técnico da Unidade, conforme informações apresentadas a seguir.

4.2.1. Recomposição/Expansão do Quadro de TAES

Tabela 4: Quantitativo Geral de TAES

NÍVEL	QTD
Nível Superior	24
Nível Médio/Técnico	6
TOTAL	30

*Servidores cedidos não foram contabilizados

Tabela 5: Quantitativo de servidores com tempo para aposentadoria e aprovação em outros concursos

NÍVEL	TOTAL
Aposentadoria	**3**
Aprovação em outros concursos	**-**
TOTAL	**3**

A curto prazo há previsão de duas vacâncias na DINFI e uma na DIAVI, considerando-se servidores com tempo para solicitação de aposentadoria.

Considerando-se as informações, acima, destaca-se a necessidade de recomposição/expansão do Quadro de TAES, conforme tabela 6:

Tabela 6: Recomposição/Expansão do Quadro de TAES

NÍVEL	Base	2022	2023	2024	2025
Nível Superior	20	23	26	29	30
Nível Médio	6	8	8	9	9
TOTAL	**26**	**31**	**34**	**38**	**39**

*Servidores cedidos não foram contabilizados

A Proplan conta atualmente com 30 servidores em efetivo exercício na Unidade e 3 cedidos. 3 (três) servidores novos, em relação à 2022. Além disso, 2 (dois) cargos Nível "D" foram transformados por cargos de Nível "E" não impactando no aumento efetivo do quadro de pessoal, porém aumentado o quantitativo de servidores em cargos de nível superior.

4.2.2. Qualificação do Quadro de TAES

Quantitativo do corpo técnico por Classificação e Titulação:

Tabela 7: Classificação e Titulação do Quadro de TAES

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	TITULAÇÃO						
	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO MÉDIO/TÉCNINO	GRADUAÇÃO	ESPECIALISTA	MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
Classe D	-	-	4	1	1	-	6
Classe E	-	-	1	10	10	2	21
TOTAL	0	-	5	11	11	2	29

*Servidores cedidos não foram contabilizados

IQCTA = (5D + 3M + 2E + G + 0,75EM + 0,5EF) / (D + M + E + G + EM + EF)

[(5*2) + (3*11) + (2*11) + (1*5) + (0,75*0)] / (3 + 11 + 11 + 5): 2,41

Conforme demonstrado, o quadro de TAEs da PROPLAN, em sua maioria, é formado por cargos do Nível E, com estatísticos, economistas, administradores, secretária executiva, contadores e analista de tecnologia de informação. Já os cargos de nível D são compostos de assistentes em administração e técnico de tecnologia em informação. Ademais, destaca-se que maior parcela dos servidores da Proplan detém titulação acima de seu cargo, demonstrando o comprometimento da equipe em seu processo de qualificação funcional, muito embora haja obstáculos, devido a dificuldade de liberação, com licença para qualificação, por parte da Instituição, de 2 ou mais servidores da mesma diretoria, devido à impossibilidade de contratação de substitutos como ocorre com o corpo docente da instituição.

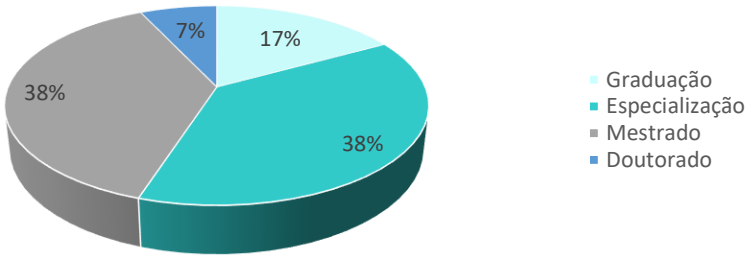
Apesar disso, há frequente incentivo por parte da gestão para que os servidores avancem com seu processo de qualificação, ação corroborada pelo fato de haver 6 servidores em processo de qualificação. Segue abaixo o planejamento da qualificação do quadro de pessoal da Proplan, considerando-se a vigência desse plano.

Tabela 8: Projeção do IQCTA da Proplan até 2025

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	TITULAÇÃO				
	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	IQCTA
2022	7	12	8	2	2,24
2023	5	11	11	2	2,41
2024	4	11	12	2	2,48
2025	3	10	12	3	2,55

O índice de Qualificação de Corpo Técnico Administrativo (IQCTA) da PROPLAN atualmente é de 2,41 e há previsão de aumento para 2,48 até o final de 2024, considerando-se 1 (um) servidor com previsão de finalização de mestrado e 1 (um) com previsão de finalização de especialização. Além disso, há uma perspectiva que o índice alcance o resultado de 2,55 até o final de 2025, representando um aumento de 5,49% em relação ao índice atual.

Gráfico 1: Percentual do corpo TAE por nível de qualificação em março de 2023



4.2.3. Capacitação do Quadro de TAES

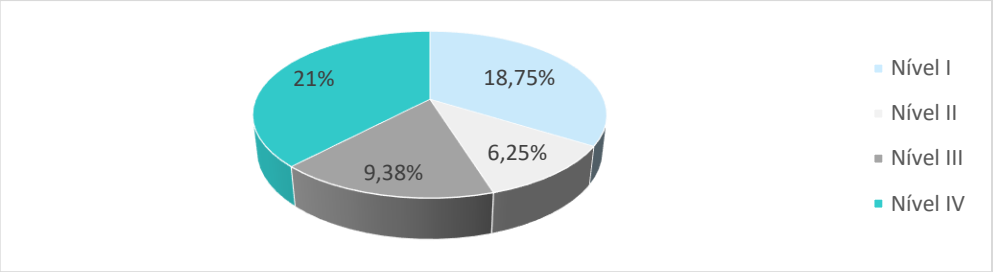
Tabela 9: Qtd de TAES por nível de capacitação

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL DE CAPACITAÇÃO	QUANTIDADE
D	I	2
	II	-
	III	-
	IV	4
E	I	4
	II	2
	III	3
	IV	17

*Servidores cedidos e docente não foram contabilizados

Conforme evidenciado, 65% dos servidores em exercício na Proplan já atingiram o nível máximo de capacitação, sendo 81% desses referentes aos servidores em cargo de nível superior e 19% referentes à servidores de cargo de nível médio. Há 4 servidores em cargo de nível superior e 2 servidores de nível médio que estão em nível I, pois ainda estão em seu primeiro ano de exercício na UFPA, 2 servidores em nível II e 3 em nível III, com alguns servidores com tempo para progressão, para os quais será elaborado um plano de capacitação para a efetiva progressão.

Gráfico 2: Percentual do corpo TAE por nível de capacitação em outubro de 2023



4.2.4. Bolsistas

A PROPLAN também apresenta um quadro de bolsistas que colaboram com as atividades da Pró-Reitoria, oportunizando aos discentes da Universidade a experiência e vivência das práticas educativas em campo, propiciando a aproximação à realidade na qual atuará após conclusão do curso de nível superior em diversas áreas: administração, serviço social, sistema de informações e estatística.

A seguir tem-se a relação do nome dos bolsistas da PROPLAN e as respectivas graduações que estão cursando na UFPA:

Quadro 6: Quadro de bolsitas da Proplan

NOME	CURSO	SEMESTRE	SUBUNIDADE	PRAZO CONTRATO
Roberta Rhayane Borges Delgado	Estatística	4	DINFI	Setembro/2023 - Setembro/2024 (1º ano)
Lucas Gabriel Barbosa da Costa	Administração	4	DINFI	Outubro/2023 - Outubro/2024 (1º ano)
Joele de Souza Monteiro	Administração	6	DIPLAN	Maio/2023 - Maio/2024 (1º ano)
Mairla Cardoso da Silva	Administração	3	DIGEST	Junho/2023 - Junho/2024 (1º ano)
Paula Manoella Mesquita de Brito	Sistema de Informações	4	DIAVI	Agosto/2023 - Agosto/2024 (1º ano)
Rafaela Vasconcelos do Nascimento	Sistema de Informações	4	PRÓ-REITORIA	Maio/2023 - Maio/2024 (1º ano)

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

5. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

As tabelas a seguir apresentam o demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados entre 2016 à 2021 e as receitas e despesas previstas para os exercícios de 2022 a 2025, que dependerão de aprovação de Projeto de Lei Orçamentária e da realização das arrecadações de recursos próprios.

Tabela 10 - Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados entre 2016 à 2021

Atividade	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
	Previsto R$	Executado R$	Previsto R$	Executado R$	Previsto R$	Executado R$	Previsto R$	Executado R$	Previsto R$	Executado R$	Previsto R$	Executado R$
Aquisição de materiais	47.798,00	0	53.109,00	2.803,00	41.425,00	0	52.856,00	18.058,00	25.000,00	3.576,00	20.000,00	5.190,75
Manutençã de Infraestrutura	31.628,00	5.840,00	37.458,00	4.764,00	81.160,00	6.793,00	80.000,00	30.992,00	32.000,00	2.990,00	35.000,00	10.000,00
Tecnologia da Informação	33.711,00	0	36.254,00	11.250,00	27.458,00	0	43.087,00	42.135,00	36.896,00	8.343,00	38.000,00	4.923,94
Capacitação	46.633,00	21.099,00	51.815,00	46.353,00	85.085,00	60.697,00	110.760,00	73.938,00	160.832,00	9.014,50	80.416,00	31.711,00
Atividades externas	9.312,00	8.100,00	61.050,00	30.903,00	80.000,00	26.014,00	28.425,00	18.485,00	60.400,00	0	52.651,00	0
Aquisição de Equipamentos	43.031,00	0	43.031,00	780,00	0	0	0	17.367,00	0	0	0	0
TOTAL	212.113,00	35.039,00	282.717,00	96.854,00	315.128,00	93.504,00	315.128,00	200.975,00	315.128,00	23.923,50	226.067	51.825,69

A Proplan, ao longo desses seis anos em análise, vem empreendendo esforços no sentido de gastar melhor os recursos consignados para seu uso nos processos e projetos que realiza para o cumprimento de suas competências, contudo, o cenário externo vem impactando suas ações, constrangendo o uso pleno desses recursos, conforme o orçamento aprovado no PGO.

Na área econômica e política essas turbulências são mais sentidas, pois só nesse período, de 2016 a 2019 o Brasil teve três presidentes, onde suas ações nessas áreas trouxeram aflições, tais como: cortes, bloqueios, diminuição, contingenciamentos e atrasos na aprovação do

orçamento, criando nas instituições e suas unidades insegurança no gasto assim como a dificuldade no empenho das despesas, sejam elas de custeio ou capital, ademais, no campo político, cinco foram os ministros da educação que passaram pelo MEC no período de 2016 a 2020, que de igual modo, causaram instabilidade nas orientações quanto ao gasto público, constrangendo o uso do recurso disponível do modo integral, haja vista a cautela quanto a disponibilidade do recurso no tempo oportuno para fazer frente à despesa prevista.

No aspecto ambiental e tecnológico, com os avanços significativos desses fatores, os recursos antes planejados para o gasto com copos descartáveis, *tonners*, resmas de papel e novos equipamentos foram todos "represados", haja vista o aumento da consciência coletiva na Proplan de seus servidores quanto a essas questões fundamentais para os tempos atuais, além ainda da adoção das novas ferramentas digitais ofertadas, como *Google Meet, Google Classroom, Teams*, Processo Eletrônico no SIPAC, todas essas ferramentas trouxeram a racionalização dos gastos na Proplan, promovendo "economias".

Na área da saúde, com a pandemia da COVID 19 e o consequente trabalho remoto, que vigeu à partir do ano de 2020, a execução dos gastos previstos na PROPLAN caíram sobremaneira, tendo em vista a ausência dos servidores em seus postos de trabalho, causando a interrupção sistemática das despesas previstas, como por exemplo, as capacitações fora de sede, as manutenções de rotina, a aquisição de materiais de expediente e etc., sendo o ano de 2020 o de menor execução orçamentária no período em análise.

Vale ressaltar ainda que a Proplan vem adotando ações de melhorias de seus processos, uma gestão mais efetiva de suas ações e implementando um melhor controle o que redunda na racionalização de suas despesas, onde os recursos não utilizados são remanejados, oportunamente, para o apoio de ações em outras Pró-Reitorias ou da administração superior, entretanto, com a elaboração do novo PDU e seu portfólio de novas iniciativas táticas e estratégicas, espera-se a utilização plena dos recursos programados no PGO da PROPLAN, pois com o restabelecimento da normalidade pós-Covid, as novas frentes de trabalho para a elaboração do novo PDI institucional, os novos desafios que se apresentam para as Diretorias e Coordenadorias, certamente haverá uma otimização desses recursos.

Tabela 11 - Demonstrativo de gastos de Custeio e Capital, por iniciativas táticas, previsto para o período 2022-2025.

INICIATIVA TÁTICA	Custeio R$					Capital R$				
	2022	2023	2024	2025	TOTAL	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Fala PROPLAN: Plano de comunicação da PROPLAN	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de reconhecimento e valorização de servidores da PROPLAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestão do quadro de pessoas da PROPLAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestão da infraestrutura da PROPLAN	20.0000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avaliação dos RAA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de Avaliação do PDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados (Diavi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de Autoavaliação Institucional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto Gestão acadêmica de excelência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programa de Acompanhamento de Cursos de Graduação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de otimização de captação de recursos via TED	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Implementação da gestão dos riscos-chave da UFPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto PlanejAÇÃO	0,00	15.000,00	1.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados (Diplan)	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de Eficiência na Gestão do Planejamento Acadêmico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestão Estratégica do Quadro de Docente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Metodologia para avaliação de custos fixos da universidade	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de melhoria do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de aprimoramento dos Sistemas de Informações Gerenciais	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da Proplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto de melhoria da Gestão de Informação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aperfeiçoamento do engajamento nas mídias sociais da Proplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proplan Itinerante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proplan Sustentável	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Boletins informativos de capacitações para servidores da PROPLAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Boletins informativos de oportunidades de qualificação para servidores da PROPLAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão de Conhecimento Técnico (DCT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**32.500,00**	**19.500,00**	**5.500,00**	**4.500,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

As iniciativas estratégicas/táticas são projetos ou ações desenvolvidas com a finalidade de atingir os objetivos definidos no Mapa Estratégico Institucional além da implementação dos processos de rotina que têm maior impacto no alcance dos objetivos estratégicos, não incorrendo, necessariamente, no dispêndio de despesas, ou seja, na agregação dos custos estimados de atividades individuais.

Na Proplan, em função da natureza das atividades administrativas desenvolvidas pela Unidade, a maioria das iniciativas táticas não envolvem despesas que ensejem a criação de um Plano Interno (PI), pois estão diluídas nas atividades principais da Proplan como um todo, porém, do portfólio geral de iniciativas, algumas poucas iniciativas suscitam a separação de um orçamento específico pela singularidade e/ou excepcionalidade da entrega, como apresentado na **tabela 11**, merecendo um acompanhamento específico quanto a garantia e monitoramento da execução desses recursos em função dos resultados inadiáveis expectados que assegurem seu cumprimento.

Ademais, tendo em vista a dinâmica do planejamento, à qualquer tempo é possível o surgimento de uma nova iniciativa que enseje a necessidade de novos recursos, bem como a elevação do status de uma iniciativa já presente que passe a demandar recursos inicialmente não previstos, justificando a alocação de recursos orçamentário-financeiros num cenário de muita instabilidade político-econômica.

Nesse PDU, o seu controle e monitoramento será constante, refletindo em cada tempo, conforme o ambiente externo, o volume de recursos necessários para fazer frente ao cumprimento dos encargos dessa Proplan, via articulação com as partes cabíveis para a garantir as fontes orçamentárias capazes de assegurar a implementação do conjunto de iniciativas táticas dessa Unidade.

PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6. PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O **quadro 7** apresenta os ativos de TI que a **Proplan** dispõe, tal como sua perspectiva de expansão.

Quadro 7 - Hardwares em uso e perspectiva de expansão

HARDWARES	QTD ATUAL	AQUISIÇÕES				SUBUNIDADE RESPONSÁVEL
		2022	2023	2024	2025	
Notebook	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Gabinete**
HD Externo	1	5		5		Gabinete
Impressora	1	-	-	-	-	Gabinete
TV	1	-	1	-	-	Gabinete
Computador	2	1	0	0	0	Secretaria
Equipamentos para novos servidores	-	5	3	4	1	Secretaria
HD Externo	1	-	-	-	-	Secretaria
Impressora Laser Colorida	0	1	0	0	0	Secretaria
Mesa Digitalizadora	0	0	1	0	0	Secretaria
Monitor	1	0	0	0	0	Secretaria
Notebook	0	1	0	0	0	Secretaria
Picotador de Papéis	0	-	2	-	-	Secretaria
Projetor	0	0	1	0	0	Secretaria
SSD	-	5	5	5	-	Secretaria
Aparelho de Telefone	1	1	1	0	0	DIGEST
Computador	5	2	1	0	0	DIGEST
HD Externo	1	0	0	0	0	DIGEST
Impressora Laser Preto e Branco	1	0	0	0	0	DIGEST
Notebook	1	0	1	0	0	DIGEST
Scanner	0	1	0	0	0	DIGEST
Computador	6	2	2	2	0	DIAVI
Estabilizador	-	2	1	-	-	DIAVI
Monitor	-	2	-	-	-	DIAVI
Computador	11	2	2	2	3	DINFI
Estabilizador	-	2	2	2	-	DINFI
HD Externo	2	2	1	1	1	DINFI
Monitor	9	2	0	0	0	DINFI
Mouse	10	5	2	2	3	DINFI
Nobreak	1	1	0	1	0	DINFI
Notebook	2	1	0	0	0	DINFI
Teclado	9	3	0	0	0	DINFI
Webcam	2	4	2	2	1	DINFI
Computador	10	2	3	3	3	DIPLAN
Impressora Laser Preto e Branco	1	-	-	-	-	DIPLAN
Monitor	-	1	2	2		DIPLAN
Notebook	1	1	-	-	-	DIPLAN
Scanner	1	-	-	1	-	DIPLAN
TOTAL	82	54	33	32	12	

Apresentam-se abaixo a necessidade de aquisição de novos softwares.

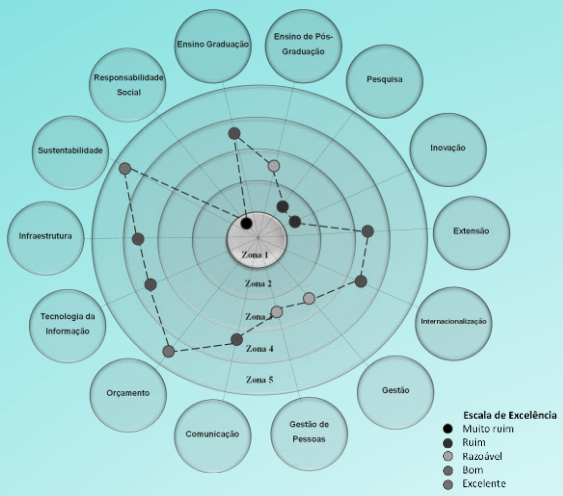
Quadro 8 – Aquisição de novos Softwares

SOFTWARES	NOME	DESENVOLVIDO POR
Sistema para apoio a Gestão de Processos Organizacionais	A definir	A definir
Sistema para apoio a Gestão de Projetos Organizacionais	A definir	A definir
Sistema para apoio a Gestão de Riscos	A definir	A definir
Microsoft Office 365	Microsoft Office 365	Microsoft
Microsoft Office (versão atual)	Microsoft Office	Microsoft
Antivírus	Norton 360 Premium	Norton
Corel Draw	Corel Draw	Corel
Programa de Análise dados	Power BI	Microsoft

Considerando-se as tabelas acima e a estrutura de TI a Proplan planeja realizar as seguintes ações na área de TI:

Quadro 9 – Ações de TI previstas até 2025

AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRAZO
Portal de Gestão de Riscos da UFPA	Portal hospedado no site da PROPLAN que concentrará os Planos de Riscos e informações relativas a essa área	2023
Manutenção do Portal de Gestão de Processos	Portal hospedado no site da PROPLAN que concentrará os POP, FLUXOGRAMAS, Materiais de Orientações e informações relativas a área de Gestão de Processos	Contínuo
Adoção do módulo de Gestão de Projetos do SIG para controle de iniciativas estratégicas	Sistema para controle e acompanhamento da execução de iniciativas estratégicas da UFPA	2022
Expansão dos serviços em Nuvem	Utulizar o sistema de nuvem para melhor interatividade da subunidade e desta com as unidades	2022
Celeridade na entrega de resultados	Reduzir o tempo de processamento e análse de dados, a fim de agilizar a entrega de resultados	2022
Repositório de relatórios de resultados dos cursos	Otimização dos resultados para melhor disponibilidade do público	2023
Relatório de resultados em power BI	Apresentação dos resultados do AVALIA e Minha Opinião no site da DIavi	2023
Aprimorar o sistema de pesquisa	Aprimorar o sistema de coleta de dados para agilizar o processamento de dados e apresentar os relatórios de maneira mais rápida	2023
Suporte à implantação do PID	Migrar do atual Sisplad para o PID	2022
Adquirir aplicativo para gestão do planejamento	Implantar modelo de gestão do planejamento integrativo	2023

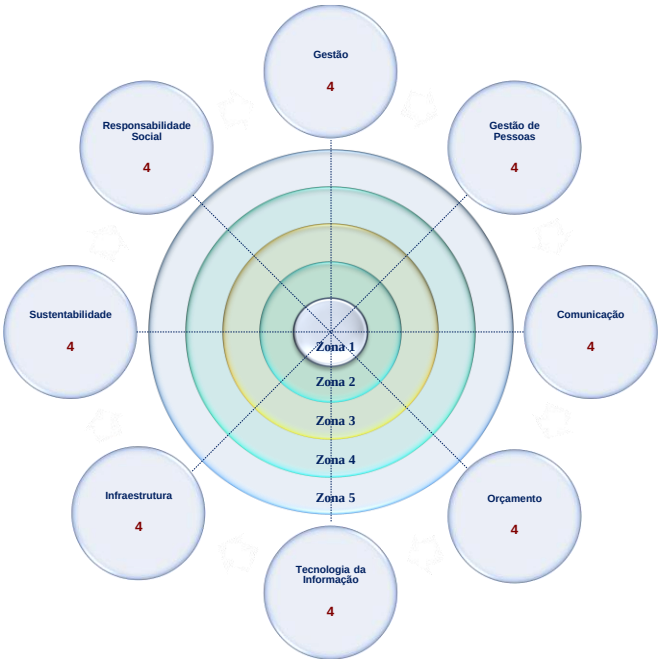


AUTODIAGNÓSTICO

7. AUTODIAGNÓSTICO

Conforme autodiagnostico realizado pela Proplan, verificou-se que, segundo a escala de excelência da metodologia utilizada, a Pró-Reitoria detém índice de excelência de **3,93**, equivalendo ao conceito "**Bom**", conforme figura 5, muito embora, alguns pontos precisem de atenção.

Figura 5 – Ações de TI previstas até 2025



Eixo	Resultado
Gestão	3,99 ≅ 4
Gestão de Pessoas	4,09 ≅ 4
Comunicação	4,36 ≅ 4
Orçamento	3,83 ≅ 4
Tecnologia da Informação	3,82 ≅ 4
Infraestrutura	3,61 ≅ 4
Sustentabilidade	3,86 ≅ 4
Responsabilidade Social	3,91 ≅ 4

Índice Geral de Excelência
3,93≅ 4

Escala de Excelência
- 1: Muito ruim
- 2: Ruim
- 3: Razoável
- 4: Bom
- 5: Excelente

Apesar do reconhecimento da equipe, destaca-se a existência de diversos pontos de melhoria para o alcance do nível máximo de excelência no que tange à estrutura de suporte às atividades funcionais dos servidores da Pró-Reitoria. Nesse sentido, o autodiagnóstico evidenciou como eixo de atuação que precisa de melhor atenção em seu processo de planejamento, o eixo de Infraestrutura, com enfoque na ***melhoria das instalações***, ***conservação e limpeza dos espaços***, critérios estes, já contemplados nesse instrumento de planejamento. Além disso, o processo evidenciou também a necessidade de ações para mitigação das problemáticas atreladas ao quadro de pessoal insuficiente, de forma a garantir a efetiva prestação dos serviços ofertados pela Unidade. A **tabela 12** apresenta todos os critérios em que o resultado da Unidade na escala de excelência foi considerado razoável ou ruim.

Tabela 12 – Critérios de análise que precisam de atenção

EIXO	CRITÉRIO DE ANÁLISE	RESULTADO
GESTÃO	Gestão de riscos organizacionais	3,13 ≅ 3
GESTÃO DE PESSOAS	Quadro de pessoal suficiente	2,09 ≅ 2
ORÇAMENTO	Captação de Recursos	3,33 ≅ 3
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Segurança da informação	3,22 ≅ 3
	Recursos aplicados em TI	3,32 ≅ 3
INFRAESTRUTURA	Instalações do prédio	3,35 ≅ 3
	Acessibilidade nas instalações	3,22 ≅ 3
	Conservação	3,30 ≅ 3
	Limpeza dos espaços	3,30 ≅ 3
SUSTENTABILIDADE	Economia de água	2,91 ≅ 3
RESPONSABILIDADE SOCIAL	Competências para responsabilidade social	2,96 ≅ 3

Por sua vez, verificou-se que a Pró-Reitoria de Planejamento detém nível máximo de excelência em critérios de análise, tais como ***Liderança transformadora, Satisfação no trabalho*** e ***Oportunidades de desenvolvimento profissional***, evidenciando-se os pontos que contribuem para alavancagem dos seus resultados.

Tabela 13 – Critérios de análise da PROPLAN com nível de excelência máximo

EIXO	CRITÉRIO DE ANÁLISE	RESULTADO
GESTÃO	Liderança transformadora	4,59 ≅ 5
GESTÃO DE PESSOAS	Satisfação no trabalho	4,52 ≅ 5
	Oportunidades de desenvolvimento profissional	4,61 ≅ 5
COMUNICAÇÃO	Comunicação ética	4,65 ≅ 5
	Incentivo para o diálogo livre e plural	4,52 ≅ 5
ORÇAMENTO	Conformidade Legal e Normativa	4,55 ≅ 5
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Disponibilidade de rede	4,61 ≅ 5
SUSTENTABILIDADE	Economia no consumo de descartáveis	4,52 ≅ 5

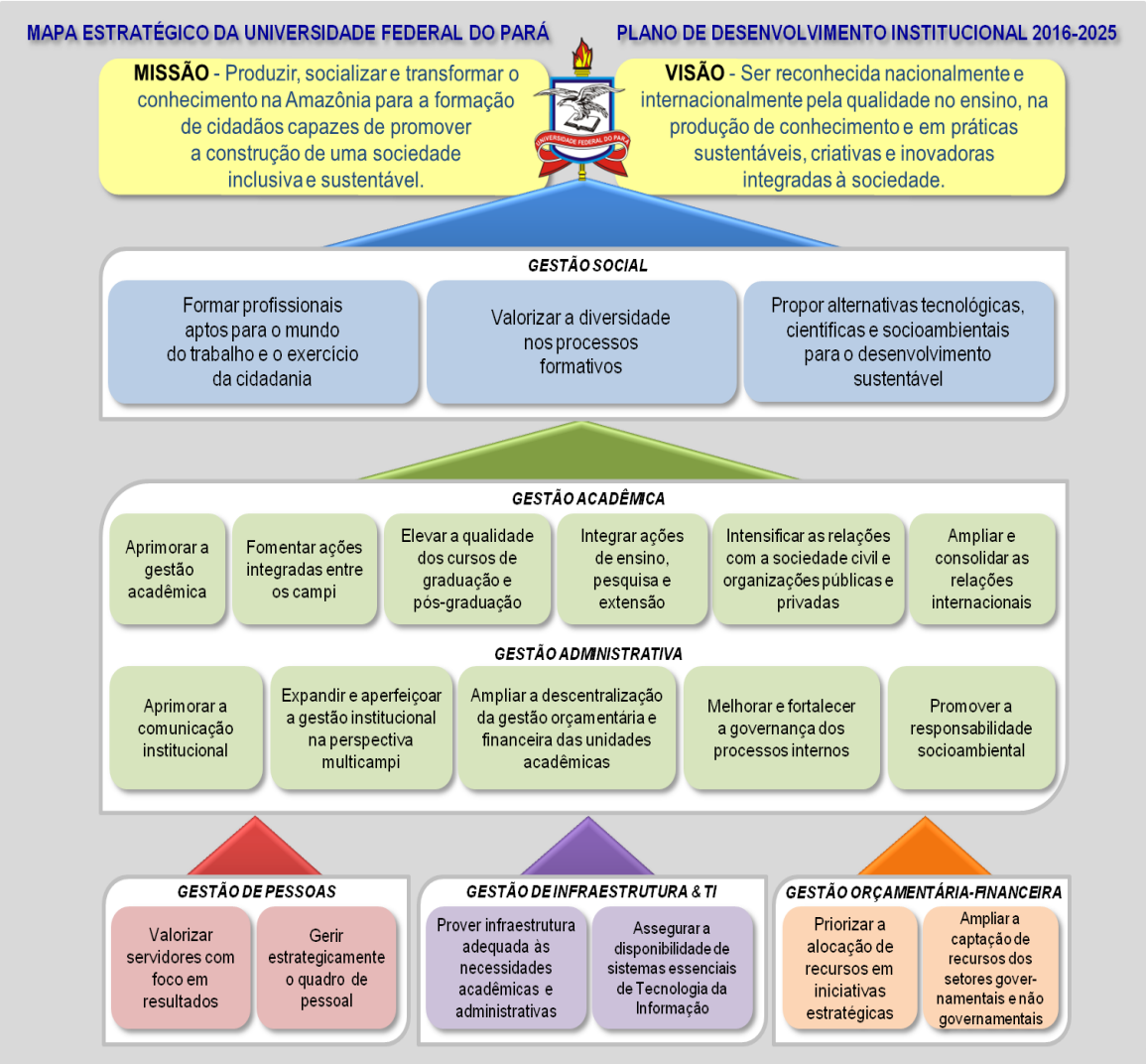
PLANEJAMENTO TÁTICO

8. PLANEJAMENTO TÁTICO

O Planejamento Tático da Proplan foi construído com base nos objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI UFPA 2016-2025.

O Mapa Estratégico da UFPA, o qual traduz, de forma visual, os objetivos estratégicos que serão considerados pela gestão da Instituição, apresenta a missão e a visão institucional, e seus 20 objetivos estratégicos:

Figura 8 - Mapa Estratégico UFPA PDI 2016-2025



a. Missão, Visão e Princípios

A partir do planejamento estratégico Institucional, a Proplan definiu suas diretrizes organizacionais, conforme apresentadas na **figura 9.**

Figura 9 - Diretrizes Organizacionais da Proplan

Missão

Impulsionar, de forma articulada, a gestão de estratégias para o planejamento e desenvolvimento institucional sustentável

Visão

"Ser reconhecida nacionalmente como uma Pró-Reitoria de excelência na proposição e promoção da política de planejamento e desenvolvimento institucional, de modo inovador e sustentável.

Princípios

Ética
Inovação
Transparência
Trabalho colaborativo em equipe
Zelo com a coisa pública
Compromisso institucional
Visão sistêmica e estratégica
Responsabilidade socioambiental

O conjunto Missão, Visão e Princípios da Proplan representa sua identidade organizacional, facilitando e promovendo a união dos esforços humanos, materiais e financeiros, constituindo-se em um conjunto que fundamentos regem e inspiram a conduta e os rumos da Proplan em direção ao cumprimento do seu planejamento tático.

b. Ações, indicadores e metas

Apresenta-se a seguir o painel de desempenho tático da Proplan, considerando-se o período de vigência de 2022 à 2025.

Diante ao exposto, a Proplan apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI UFPA 2016-2025:

PAINEL DE DESEMPENHO TÁTICO DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTICIONAL

	Perspectiva Processos Internos									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão Acadêmica	Aprimorar a gestão acadêmica	% de cursos com ações de melhorias decorrentes da autoavaliação	N° de cursos com ações de melhorias decorrentes da autoavaliação/ Nº de cursos regulares x 100	-	5%	12%	20%	25%	Projeto Gestão acadêmica de excelência	DIAVI
		Índice de melhoria no registro de informação (IMI)	[(Nº de erros possíveis – Nº de erros gerados) / (Nº de erros possíveis)] x 100	84,82%	70%	75%	80%	85%	Projeto de melhoria da Gestão de Informação	DINFI
		Índice de Sucesso no planejamento acadêmico (ISPA)	(Nº de docentes sem inconsistência em seus planos de trabalho) / (Total de docentes da UFPA) × 100	90%	92%	94%	96%	98%	Projeto de Eficiência na Gestão do Planejamento Acadêmico	DIPLAN
	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação	Índice de qualidade dos cursos de graduação da UFPA (IQGRAD-CPC)	Média das notas contínuas de CPC da unidade, nos últimos 3 anos	-	2,7	2,75	2,78	3	Programa de Acompanhamento de Cursos de Graduação	DIAVI

	Perspectiva Processos Internos									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão Administrativa	Aprimorar a comunicação institucional	Índice de interação nas redes sociais da Proplan com os seguidores	Índice de interação nas redes sociais da Proplan = (V1 + V2) / (P1 + P2)	10,41	12,00	14,00	16,00	17,00	Aperfeiçoamento do engajamento nas mídias sociais da Proplan	DINFI
		Pesquisa de Imagem da PROPLAN (PIP)	% de satisfação da imagem da PROPLAN (Pesquisa)	-	-	70%	-	80%	Fala PROPLAN: Plano de comunicação da PROPLAN	PROPLAN
	Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi	Desempenho do eixo "Planejamento e Avaliação Institucional" do Conceito Institucional	$\sum_{i=1}^{n} X_i / n$	-	3	3,2	3,4	3,6	Projeto Autoavaliação Institucional	DIAVI
		Reunião de Avaliação Estratégica da UFPA (RAE)	N º de RAEs realizadas	-	4	4	4	4	Projeto de Avaliação do PDI	DIAVI
		Taxa de satisfação com a RAE	[Σ Respostas (Bom ou Excelente) / Total de Respostas] x 100	-	70%	80%	90%	100%	Projeto de Avaliação do PDI	DIAVI
		Reunião de Avaliação Tática da Unidade (RAT)	Nº de RAT's realizadas na PROPLAN	-	2	2	2	2	Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados - Avaliação	DIAVI
		Taxa de Feedback dos RAA às unidades	(N° de Feedbacks enviados às unidades/ Nº de RAA encaminhados à PROPLAN) x 100	-	33,33%	33,33%	66,66%	100%	Avaliação dos RAA	DIAVI

	Perspectiva Processos Internos									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão Administrativa	Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi	Índice de PDUs elaborados e avaliados (Indicador do PDI)	[(2 x Nº Unidades com PDUs elaborados) + (3 x Nº de Unidades com PDUs avaliados)] / Nº total de Unidades	-	2,05	2,76	3,77	4,37	Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados - Planejamento	DIPLAN
		Índice de etapas do novo PDI planejadas executadas	(Nº Etapas Executadas / Nº de Etapas Planejadas) x 100	-	10%	40%	75%	100%	Projeto Planej-Ação	DIPLAN
		Eventos da PROPLAN Itinerante	Nº de palestras, oficinas, capacitações, treinamento, etc.., realizadas através do PROPLAN Itinerante	-	35	35	35	35	PROPLAN Itinerante	SECRETARIA
	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Índice de melhoria dos RAAs	[Total de inconsistências nos RAAs no ano-base/(Total de unidades analisadas no ano-base x Quantidade de inconsistências no ano anterior] x 100	-	40%	35%	30%	25%	Projeto de melhoria da Gestão de Informação	DINFI
		% de processos prioritários da UFPA melhorados e publicados (Indicador do PDI)	((Nº de Processos prioritários melhorados e publicados no Repositório de Processos)/(Nº Total de Processos prioritários)) × 100	33,8%	54%	69%	85%	100%	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA	DIGEST
		% de processos prioritários da UFPA que são de responsabilidade da PROPLAN melhorados e publicados (Indicador do PDI)	((Nº de processos prioritários da UFPA sob responsabilidade da PROPLAN que foram melhorados e publicados no Repositório de Processos)/(Nº Total de Processos prioritários da UFPA sob responsabilidade da PROPLAN)) × 100	60%	80%	90%	95%	100%	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA	DIGEST

	Perspectiva Processos Internos									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão Administrativa	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Taxa de Unidades Estratégicas com Plano de Gestão de Riscos Elaborado	Nº de processos organizacionais prioritários com planilha de gestão de riscos associada/Nº total de processos organizacionais prioritários da UFPA) x 100	15%	36%	59%	78%	100%	Implementação da gestão dos riscos-chave da UFPA	DIGEST
	Promover a responsabilidade socioambiental	Ações Socioambientais da PROPLAN (ASP)	Nº de práticas sustentáveis e ações sociais implementadas	-	4	6	6	6	Proplan Sustentável	SECRETARIA

	Perspectiva Pessoas									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão de Pessoas	Valorizar servidores com foco em resultados	Taxa de servidores capacitados	(Nº de servidores capacitados / Nº total de servidores) x 100	-	90%	90%	90%	90%	Boletins informativos de capacitações para servidores da PROPLAN	SECRETARIA
		Índice de Qualificação do Corpo Técnico Administrativo da PROPLAN (IQCTA)	(5D + 3M + 2E + G + 0,75EM + 0,5F) / (5D + M + E + G + EM + F)	-	2,58	2,37	2,24	2,31	Boletins informativos de oportunidades de qualificação para servidores da PROPLAN	SECRETARIA

	Perspectiva Pessoas									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão de Pessoas	Valorizar servidores com foco em resultados	Eventos de Difusão de conhecimentos técnicos (DCT) executados	Nº de apresentações realizadas	-	3	8	8	8	Eventos de Difusão de conhecimentos técnicos (palestras, fóruns, workshop e etc.)	SECRETARIA
		Reconhecimentos concedidos	Nº de reconhecimentos concedidos	-	10	10	10	10	Projeto de reconhecimento e valorização de servidores da PROPLAN	PROPLAN
	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal	Taxa de Unidades acadêmicas com quadro de docentes ajustados	(Nº de unidades acadêmicas com o RAP ajustado/ Nº de unidades acadêmicas existentes na UFPA) x 100	79%	83%	88%	92%	96%	Gestão Estratégica do Quadro de Docente	DIPLAN
		Quadro de pessoal em exercício	Nº total do quadro de pessoal em exercício na PROPLAN	-	30	30	36	39	Gestão do quadro de pessoal da PROPLAN	PROPLAN

	Perspectiva Infraestrutura e TI									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão de	Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.	Índice de adequação de instalações	Subunidades com instalações adequadas/Total de subunidades	-	-	4	-	4,5	Gestão da infraestrutura física da PROPLAN	PROPLAN

	Perspectiva Orçamentária-Financeira									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão Orçamentária-Financeira	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas	% do orçamento do Tesouro direcionado a projetos estratégicos **(Indicador do PDI)**	((Valor de recursos direcionados a projetos estratégicos) / (Valor Total de recursos do Tesouro discricionários da LOA - UFPA) × 100	-	30,0%	33,0%	35,0%	38,0%	Metodologia para avaliação de custos fixos da universidade Projeto de melhoria do processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade Mais emendas	DIPLAN

	Perspectiva Orçamentária-Financeira									
	Objetivo Estratégico	**Indicador**	**Fórmula**	**Ano Base 2021**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**	**Responsável**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**		
Gestão Orçamentária-Financeira	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas	% do orçamento do Tesouro direcionado a projetos estratégicos Liquidados no exercício corrente **(Indicador do PDI)**	((Valor de recursos do Tesouro discricionários da LOA direcionados a projetos estratégicos + recursos tesouro captados direcionados a projetos estratégicos Liquidados no exercício corrente)/(Valor de recursos do Tesouro discricionários da LOA direcionados a projetos estratégicos + recursos tesouro captados direcionados a projetos estratégicos)) × 100	77,5%	80%	82,5%	85,0%	87,5%	Projeto de aprimoramento dos Sistemas de Informações Gerenciais	DIPLAN
		% eficácia planejamento orçamentário	((Valor de créditos movimentados e empenhados na PROPLAN no exercício corrente)/(Valor de de créditos alocados na PROPLAN no exercicio corrente)) × 100	25%	50%	90%	95%	100%	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da Proplan	DIPLAN

Perspectiva Orçamentária-Financeira									
	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas	Responsável
				2022	2023	2024	2025		
Objetivo Estratégico	% eficácia execução orçamentária - EEXOR	((Valor de créditos movimentados e empenhados na PROPLAN Liquidados no exercício corrente)/(Valor de de créditos movimentados e empenhados na PROPLAN no exercicio corrente)) × 100	15%	45%	85%	90%	95%	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da Proplan	DIPLAN
	% eficácia execução física - EEXF	((Indice de metas realizadas)/(indice de metas previstas no PGO) × 100	-	-	45%	85%	90%	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da Proplan	DIPLAN
Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais	% de crescimento de recursos captados **(Indicador do PDI)**	((Recursos Captados no ano - Recursos Captados no ano base 2015)/Recursos Captados no ano base 2015) X 100	18%	35%	40%	45%	50%	Projeto de otimização da etapa de celebração de TED Mais emendas	DIGEST

GESTÃO DE RISCOS

9. GESTÃO DE RISCOS

O **quadro 10** apresenta os riscos referentes ao planejamento tático da Proplan**.**

Quadro 10 – Quadro Resumo da Gestão de riscos da Proplan

Item	Objeto analisado	Risco	Nível de Risco (Classificação)	Ação de Tratamento (Descrição)	Unidade/Subunidade Responsável	Prazo
1	Avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	Prestação de contas inadequada	Risco Alto	1. Estabelecer um cronograma trimestral de ações relativas à Reunião de Avaliação da estratégia (RAE) 2. Estimular e capacitar a unidade estratégica a realizar a RAT como forma de subsídio para a ERA	Coordenadoria de Instrumentação e Estatística / Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI)	Dezembro de 2022
2	Avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	Não realização da Avaliação anual da Estratégia (RAE)	Risco Médio	1. Eventos de capacitação sobre Planejamento Institucional	Coordenadoria de Instrumentação e Estatística / Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI)	Dezembro de 2022
3	Projeto de otimização de captação de recursos via TED (Processo de celebração de Termo de Execução Descentralizada)	Reprovação da Proposta de Trabalho	Risco Alto	1. Elaboração e implementação de mecanismos de governança da gestão dos TEDs, que devem ser pensados de forma integrada e colaborativa entre os diversos setores internos e externos à UFPA. Desse modo se propôs: 1. Desenho Institucional: Resolução que estabeleça as normas e os procedimentos para as etapas de celebração, execução e prestação de contas dos TED 2. Processos: Manual constando os procedimentos, modelos e o fluxo administrativo do processo de gestão dos TED 3. Acompanhamento e Controle: 3.1 Implementação do Módulo de TED	Coord. de Gestão de Projetos / Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)	Dezembro de 2022

				no SIPAC visando fazer o registro dos TEDs celebrados 3.2 Elaboração de Indicadores visando acompanhar o desempenho e o valor público gerado. 4. Resolução que estabeleça os termos para celebração dos TED 5. Manual com as normas e procedimentos para a gestão dos TED 6. Implementação de módulo para acompanhamento e controle dos instrumentos celebrados		
4	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA - Processo Organizacional de Mapeamento dos Processos Organizacionais	Processo mapeado fica desatualizado algum tempo após sua publicação do Repositório de Processos	Risco Alto	1. Estabelecer um controle de tempo de validade, solicitando para as unidades revalidem os mapeamentos após um determinado período de tempo 2. Inserir um aviso "este processo foi publicado há mais de x meses, verifique com a unidade responsável se algo foi alterado.	Coord.de Gestão de Processos / Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)	Janeiro de 2020 (6 meses após o lançamento do Portal de Gestão de Processos)
5	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA - Processo Organizacional de Mapeamento dos Processos Organizacionais	Processos não serem executados conforme o mapeamento aprovado e publicado no Repositório de Processos	Risco Alto	1. Criar um mecanismo de auditoria em que atores envolvidos nos processos mapeados possam sinalizar quando os processos não estão sendo executados conforme o mapeamento aprovado e publicado no Repositório de Processos.	Coord.de Gestão de Processos / Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)	Junho de 2021.
6	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA - Repositório de	Material de Orientação fica desatualizado algum tempo após a	Risco Alto	1. Estabelecer um controle de tempo de validade, solicitando para as unidades revalidem os	Coord.de Gestão de Processos / Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)	Janeiro de 2020 (6 meses após o lançamento do Portal de

	Materiais de Orientação	publicação no Repositório de Materiais de Orientação		materiais de orientação após um determinado período de tempo. 2. Inserir um aviso "este material foi publicado há mais de x meses, verifique com a unidade responsável se algo foi alterado.”		Gestão de Processos)
7	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA - Processo Organizacional de Redesenho (Melhoria) de Processos Organizacionais	Ao serem implantadas na prática, as alterações propostas ao processo organizacional não se mostram viáveis ou não representam melhorias reais ao processo.	Risco Médio	Desenvolver ações periódicas de avaliação dos resultados após a implantação de melhorias nos processos organizacionais.	Coord.de Gestão de Processos / Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST)	Dezembro de 2022
8	Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade	Não elaboração do PDU	Risco Médio	1. Maior aproximação com as Unidades por meio de reuniões metodológicas periódicas 2. Qualificação dos agentes de planejamento 3. Criação de grupo de trabalho com os agentes de planejamento para compartilhamento de experiências	Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAdm) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Dezembro de 2022
9	Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade	PDU meramente descritivo e com natureza estática, ou seja, sem prospecção de melhorias	Risco Médio	1. Orientação metodológica	Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAdm) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Dezembro de 2022
10	Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade	Elementos do Painel Tático inadequados ou inconsistentes (Indicadores, fórmulas, forma de interpretação, metas, etc.)	Risco Alto	1. Criação de biblioteca de indicadores 2. Revisão técnica do painel 3. Orientação metodológica	Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAdm) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Dezembro de 2022
11	Criação de metodologia para avaliação de custos fixos da universidade	Elaborar com erros	Risco Alto	1. Criação de Comissão de Análise de Contratos 2. Criação de sistema de planilhas para consolidação das informações	Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	outubro de 2022

12	Melhoria do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade.	Classificar as alocações fora das reais necessidades da unidade	Risco Médio	1. Criação de sistema de planilhas para consolidação das informações 2. Realizar a conferência de todas as planilhas 3. Consultar junto ao solicitante, mediante reunião, para melhor compreender a necessidade 4. Realizar cursos/webnários acerca da metodologia de planejamento orçamentário	Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Dezembro de 2022
13	Melhoria do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade.	Baixa participação das unidades	Risco Médio	1. Envolver e comprometer as unidades em etapas especificas da elaboração do PGO	Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Dezembro de 2022
14	Melhoria do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade.	Inexistência de Prosposta Orçamentária	Risco Médio	1. Criação de sistema de planilhas para consolidação das informações 2. Realizar a conferência de todas as planilhas 3. Atenção ao prazo estabelecido 4. Tornar sensível aos dirigentes da instituição a imprescindibilidade da prestação de informações para a proposta orçamentária	Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Agosto de 2022
15	Aprimoramento dos Sistemas de Informações Gerenciais	Falha na coleta de informações	Risco Médio	1. Criar plano de ação com cronogramas de etapas necessárias para a elaboração do PGO. 2. Capacitar equipe técnica para o manuseio de sistemas gerenciais	Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO) / Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Dezembro de 2022

GESTÃO DO PLANO

10. GESTÃO DO PLANO

Para efetiva análise de alcance dos resultados aqui planejados, bem como possibilitar o processo de ajustes no planejamento da Unidade, definiu-se o seguinte cronograma de realização das Reuniões de Avaliação Tática (RAT).

Quadro 11: Calendário de Reuniões de Avaliação do Plano

ORDEM	DATA
1ª Reunião de Avaliação do Plano	Dezembro 2022
2ª Reunião de Avaliação do Plano	Junho 2023
3ª Reunião de Avaliação do Plano	Dezembro 2023
4ª Reunião de Avaliação do Plano	Junho 2024
5ª Reunião de Avaliação do Plano	Dezembro 2024
6ª Reunião de Avaliação do Plano	Junho 2025
7ª Reunião de Avaliação do Plano	Dezembro 2025

Espera-se que a partir da RAT a Proplan consiga identificar lacunas existentes em seu processo de planejamento e execução e o redirecione de forma a alavancar seus resultados.

REFERÊNCIAS

PLANOS DE AÇÃO PROPLAN 2022

ROL DE INICIATIVAS DA PROPLAN

RESPONSÁVEL	INICIATIVAS
PRÓ-REITORIA	Projeto de reconhecimento e valorização de servidores da PROPLAN
PRÓ-REITORIA	Gestão do quadro de pessoas da PROPLAN
PRÓ-REITORIA	Gestão da infraestrutura da PROPLAN
PRÓ-REITORIA	Fala PROPLAN: Plano de comunicação da PROPLAN
DIAVI	Avaliação dos RAA
DIAVI	Projeto de Avaliação do PDI
DIAVI	Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados
DIAVI	Projeto de Autoavaliação Institucional
DIAVI	Projeto de Gestão acadêmica de excelência
DIAVI	Programa de Acompanhamento de Cursos de Graduação
DIGEST	Projeto de otimização de captação de recursos via TED
DIGEST	Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA
DIGEST	Implementação da gestão dos riscos-chave da UFPA
DIPLAN	Projeto PlanejAÇÃO
DIPLAN	Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados
DIPLAN	Projeto de Eficiência na Gestão do Planejamento Acadêmico
DIPLAN	Gestão Estratégica do Quadro de Docente
DIPLAN	Metodologia para avaliação de custos fixos da universidade
DIPLAN	Projeto de melhoria do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade
DIPLAN	Projeto de aprimoramento dos Sistemas de Informações Gerenciais
DIPLAN	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da Proplan
DINFI	Projeto de Melhoria da Gestão de Informação
DINFI	Aperfeiçoamento do engajamento nas mídias sociais da Proplan
SECRETARIA	Proplan Itinerante
SECRETARIA	Proplan Sustentável
SECRETARIA	Boletins informativos de capacitações para servidores da PROPLAN
SECRETARIA	Boletins informativos de oportunidades de qualificação para servidores da PROPLAN
SECRETARIA	Difusão de Conhecimentos Técnicos (DCT)

PRÓ-REITORIA

PLANO DE AÇÃO Nº 01

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: Pró-Reitoria

Iniciativa Tática: Projeto de reconhecimento e valorização de servidores da Proplan

Objetivo da iniciativa: Estimular, Reconhecer e Valorizar os servidores que apresentam/implementam ideias ou iniciativas inovadoras, ou tem desempenho diferenciado

Responsável pela iniciativa: Cristina Nakata

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Identificar oportunidades e estimular a inovação no desempenho das atividades da PROPLAN	-	Cristina	2022	2025		Não iniciado	Anual
02	Estabelecer mecanismos internos de reconhecimento e valorização dos servidores com desempenho excepcional	-	Cristina	2022	2025		Não iniciado	Anual
03	Instrução dos processos de reconhecimento interno	-	Lianne	2022	2025		Não iniciado	Anual

PLANO DE AÇÃO Nº 02

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: Pró-Reitoria

Iniciativa Tática: Gestão do quadro de pessoas da PROPLAN

Objetivo da iniciativa: Buscar dotar a Proplan de quantitativo de pessoal com competência e qualificação adequados ao pleno desenvolvimento das atividades da Pró-Reitoria

Responsável pela iniciativa: Cristina Nakata

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Levantamento das prioridades em relação a pessoal	-	Cristina	2022	2025		Finalizado	
02	Instrução de processo de solicitação de pessoal (prioridades 1º ano)	-	Lianne	2022	2022		Iniciado	
03	Instrução de processo de solicitação de pessoal (prioridades 2º ano)	-	Lianne	2023	2023		Não iniciado	
04	Instrução de processo de solicitação de pessoal (prioridades 3º ano)	-	Lianne	2024	2024		Não iniciado	
05	Instrução de processo de solicitação de pessoal (prioridades 4º ano)	-	Lianne	2025	2025		Não iniciado	

PLANO DE AÇÃO Nº 03

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: Pró-Reitoria

Iniciativa Tática: Gestão da infraestrutura física da PROPLAN

Objetivo da iniciativa: Promover infraestrutura adequada às necessidades dos servidores da PROPLAN e de seu público

Responsável pela iniciativa: Cristina Nakata

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Levantamento periódico das demandas de manutenção preventiva da PROPLAN	-	Lianne	2022	2025			Anual ou quando necessário
02	Instrução processual dos pedidos de manutenção periódica	R$ 20.0000	Lianne	2022	2025			Anual ou quando necessário
03	Acompanhamento da execução dos serviços de manutenção preventiva	-	Lianne	2022	2025			Anual ou quando necessário
04	Levantamento das necessidades de adequação da infraestrutura da PROPLAN	-	Cristina	2022	2025			Anual ou quando necessário
05	Instrução processual das solicitações de adequação da infraestrutura da Proplan	-	Lianne	2022	2025			Anual ou quando necessário
06	Levantamento das necessidades de aquisição e substituição de equipamentos	-	Lianne	2022	2025			Anual ou quando necessário
07	Instrução processual das solicitações de adequação da infraestrutura da Proplan	-	Lianne	2022	2025			Anual ou quando necessário

DIAVI

PLANO DE AÇÃO Nº 04

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIAVI

Iniciativa Tática: Avaliação dos RAA

Objetivo da iniciativa: Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Responsável pela iniciativa: Lúcia/Márcio/Diene

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Checar o recebimento dos RAA's no Sinpeg	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	06/2022	06/2022		Não iniciado
02	Estudar a metodologia utilizada para análise dos RAA's	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	06/2022	07/2022		Não iniciado
03	Definir os procedimentos básicos para avaliação dos RAA's	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	06/2022	07/2022		Não iniciado
04	Analisar os dados preenchidos pelas unidades no SinPeG	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	08/2022	10/2022		Não iniciado
05	Verificar a confiabilidade dos dados preenchidos no SinPeg	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	08/2022	10/2022		Não iniciado
06	Analisar o alcance das metas e identificar os indicadores com resultados subestimados ou superestimados	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	08/2022	10/2022		Não iniciado
07	Identificar as principais dificuldades apontadas pelas unidades	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	08/2022	10/2022		Não iniciado
08	Solicitar quando necessário informações detalhadas sobre os dados encontrados no SinPeg	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	08/2022	10/2022		Não iniciado
09	Gerar relatório de análise dos RAA	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	10/2022	11/2022		Não iniciado
10	Encaminhar o documento às unidades que tiveram os RAA's analisados	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	11/2022	12/2022		Não iniciado
11	Reunir com as unidades que receberam o feedback dos RAA's	R$ 0,00	Lúcia/Márcio/Diene	11/2022	12/2022		Não iniciado

PLANO DE AÇÃO Nº 05

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIAVI

Iniciativa Tática: Projeto de Avaliação do PDI

Objetivo da iniciativa: Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Responsável pela iniciativa: Márcio/Diene - Diavi

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Validação da proposta da RAE (3 intermediárias e 1 geral)	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Em atraso
02	Sensibilizar os gestores para a RAT e coletar as informações que subsidiará a RAE intermediária	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
03	Preparar a apresentação da RAE intermediária	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
04	Convocar as unidades gestoras para a RAE intermediária	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
05	Realizar a RAE intermediária	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
06	Aplicar a pesquisa de satisfação (Formulário google)	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
07	Encaminhar para as unidades envolvidas as decisões tomadas na RAE intermediária	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
08	Sensibilizar os gestores e coletar as informações que subsidiará a RAE	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
09	Preparar a apresentação da RAE	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
	Convocar as unidades gestoras para a RAE	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
10	Realizar a RAE	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
11	Aplicar a pesquisa de satisfação (Formulário google)	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
12	Elaborar a memória da RAE	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado
13	Encaminhar a memória da RAE para as unidades envolvidas para validação	R$ 0,00	Márcio/Diene	01/2022	04/2022		Não iniciado

PLANO DE AÇÃO Nº 06

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIAVI

Iniciativa Tática: Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados

Objetivo da iniciativa: Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Responsável pela iniciativa: Márcio/Diene

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Definir processo da RAT (cronograma, estrutura, etc.)	R$ 0,00	Márcio/Diene	03/2022	03/2022		Não iniciado
02	Divulgação externa da futura realização da RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	04/2022	04/2022		Não iniciado
03	Coleta das apresentações para a 1° RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	05/2022	05/2022		Não iniciado
04	Realização da 1a RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	05/2022	05/2022		Não iniciado
05	Elaboração do documento/memória da 1° RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	06/2022	06/2022		Não iniciado
06	Divulgação do relatório na página PROPLAN/DIAVI	R$ 0,00	Márcio/Diene	07/2022	07/2022		Não iniciado
07	Encaminhar decisões de alteração no PDU para a DIPLAN, quando houver.	R$ 0,00	Márcio/Diene	07/2022	07/2022		Não iniciado
08	Divulgação externa da futura realização da 2º RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	09/2022	09/2022		Não iniciado
09	Coleta das apresentações para a 2° RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	10/2022	10/2022		Não iniciado
10	Realização da 2°RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	11/2022	11/2022		Não iniciado
11	Elaboração do documento/memória da 2° RAT	R$ 0,00	Márcio/Diene	11/2022	11/2022		Não iniciado
12	Divulgação do relatório na página PROPLAN/DIAVI	R$ 0,00	Márcio/Diene	12/2022	12/2022		Não iniciado
13	Encaminhar decisões de alteração no PDU para a DIPLAN, quando houver	R$ 0,00	Márcio/Diene	12/2022	12/2022		Não iniciado

PLANO DE AÇÃO Nº 07

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIAVI

Iniciativa Tática: Projeto de Autoavaliação Institucional

Objetivo da iniciativa: Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Responsável pela iniciativa: Aluízio Marinho Barros Filho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Aprimorar os instrumentos de coleta de dados (AVALIA, Minha Opinião)	R$ 0,00	Lúcia Harada	05/22	09/22		Em andamento
02	Otimizar a apresentação dos gráficos no dashboard do AVALIA	R$ 0,00	Aluizio Barros Fo	04/22	10/22		Em andamento
03	Aprimorar o tutorial do Dashboard	R$ 0,00	Aluizio Barros Fo	08/22	08/22		Não iniciado
04	Elaborar o fluxograma e o POP do programa	R$ 0,00	Aluizio Barros Fo	06/22	07/22		Não iniciado
05	Disponibilizar os dados em Power BI	R$ 0,00	Aluizio Barros Fo	08/22	09/22		Não iniciado
06	Identificar as subunidades que usam formulários específicos de autoavaliação	R$ 0,00	Lúcia Harada	09/22	10/22		Não iniciado
07	Realizar reuniões técnicas para prestar suporte metodológico para as subunidades	R$ 0,00	Aluizio Barros Fo	04/22	12/22		Em andamento
08	Realizar trabalho integrado com outras unidades da UFPA para realização conjunta de ações voltadas ao aprimoramento da autoavaliação institucional	R$ 0,00	Lúcia Harada	04/22	12/22		Não iniciado

PLANO DE AÇÃO Nº 08

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIAVI

Iniciativa Tática: Projeto de Gestão Acadêmica de Excelência

Objetivo da iniciativa: Aprimorar a gestão acadêmica

Responsável pela iniciativa: Maria Lúcia Harada

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Estabelecer, como feedback das subunidades, um plano de melhorias decorrentes das avaliações internas e externas dos cursos	R$ 0,00	Lúcia Harada	10/22	11/22		Não iniciado
02	Acompanhar a execução do plano de melhorias	R$ 0,00	Aluízio Barros Fo	12/22	-		Não iniciado
03	Realizar reuniões técnicas para prestar suporte metodológico para os gestores	R$ 0,00	Lúcia Harada	05/22	12/22		Em andamento

PLANO DE AÇÃO Nº 09

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIAVI

Iniciativa Tática: Programa de Acompanhamento de Cursos de Graduação

Objetivo da iniciativa: Elevar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação

Responsável pela iniciativa: Maria Lúcia Harada

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Aprimorar o Dashboard para geração de relatórios de dados por unidade ou curso	R$ 0,00	Aluízio Barros Fo	04/22	09/22		Em andamento
02	Otimizar a apresentação dos gráficos no dashboard, conforme selecionado.	R$ 0,00	Aluízio Barros Fo	04/22	10/22		Em andamento
03	Disponibilizar os dados em Power BI	R$ 0,00	Aluízio Barros Fo	11/22	03/23		Não iniciado
04	Estabelecer estratégia para coleta de dados para atualização de coordenação de curso	R$ 0,00	Lúcia Harada	10/22	10/22		Não iniciado
05	Elaborar o fluxograma e o POP do programa	R$ 0,00	Lúcia Harada	11/22	11/22		Não iniciado
06	Aprimorar o tutorial do Dashboard do programa	R$ 0,00	Lúcia Harada	08/22	09/22		Não iniciado
07	Elaborar Manual para preenchimento do formulário eletrônico no eMEC	R$ 0,00	Lúcia Harada	05/22	07/22		Em andamento
08	Elaborar Manual para avaliação in loco	R$ 0,00	Lúcia Harada	06/22	08/22		Não iniciado
09	Atualizar o tutorial do ENADE para gestores	R$ 0,00	Aluízio Barros Fo	07/22	07/22		Não iniciado
10	Estruturar trilha de aprendizagem em avaliação de cursos de graduação	R$ 0,00	Lúcia Harada	08/22	08/22		Não iniciado
11	Definir estratégias de estímulo ao engajamento dos gestores nos processos de avaliação	R$ 0,00	Lúcia Harada	09/22	09/22		Não iniciado
12	Estabelecer cronograma de reuniões técnicas para prestar suporte metodológico para os processos regulatórios	R$ 0,00	Lúcia Harada	06/22	07/22		Não iniciado
13	Realizar trabalho integrado com outras unidades da UFPA para realização conjunta de ações como o aprimoramento de ferramentas/instrumentos de avaliação	R$ 0,00	Lúcia Harada	04/22	12/22		Em andamento

DIGEST

PLANO DE AÇÃO Nº 10

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIGEST

Iniciativa Tática: Projeto de otimização de captação de recursos via TED

Objetivo da iniciativa: Fomentar a captação de recursos por meio de parcerias com outros órgãos da administração pública federal.

Responsável pela iniciativa: DIGEST

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Definir normas e procedimentos para celebração, alteração e prestação de contas de Termos de Execução Descentralizada (TED), por meio da edição de Resolução interna	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2020	2021	2021	Concluído
02	Elaborar e divulgar o Manual de gestão de TED, com o intuito de simplificar os processos e procedimentos necessários à celebração e gestão dos TED	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2020	2022	2022	Em andamento
03	Implementação do processo eletrônico de TED	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2022	2022	2022	Em andamento
04	Redesenho do processo de aprovação dos projetos atendidos por emenda parlamentar	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2022	2022	2022	Em andamento
05	Realizar treinamento dos novos procedimentos para requisições de TED, à luz das novas normas e procedimentos implementados	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2022	2022	2022	Não iniciado
06	Realizar treinamento sobre emenda parlamentar e TED, visando divulgar o conhecimento sobre a correta identificação, captação, formalização e execução de emenda parlamentar, no âmbito da UFPA (em parceria com Diplan)	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2022	2022	2022	Não iniciado
07	Planejar a execução das emendas parlamentares via TED anualmente	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2022	2022	2022	Em andamento
08	Elaboração do projeto que tem como objetivo a criação de um *portfólio de projetos acadêmicos e institucionais*, identificados por critérios técnico-orçamentários, visando oportunizar a captação de recursos	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2023	2023	2023	Não iniciado
09	Capacitação: correta elaboração de plano de trabalho; Termo de	R$ 4.000,00	Coordenadoria de	2023	2023	2023	Não iniciado

	Execução Descentralizada (caso implemente-se a plataforma Mais Brasil); e captação de recursos por emenda parlamentar		Gestão de Projetos				
10	Planejar a execução das emendas parlamentares via TED anualmente	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2023	2023	2023	Em andamento
11	Implementação do projeto de criação do *portfólio de projetos acadêmicos e institucionais*, que visa oportunizar a captação de recursos	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2024	2024	2024	Não iniciado
12	Planejar a execução das emendas parlamentares via TED anualmente	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2024	2024	2024	Em andamento
13	Capacitação: correta elaboração de plano de trabalho; Termo de Execução Descentralizada (caso implemente-se a plataforma Mais Brasil); e captação de recursos por emenda parlamentar	R$ 4.000,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2024	2024	2024	Não iniciado
14	Planejar a execução das emendas parlamentares via TED anualmente	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2025	2025	2025	Em andamento
15	Capacitação: correta elaboração de plano de trabalho; Termo de Execução Descentralizada (caso implemente-se a plataforma Mais Brasil); e captação de recursos por emenda parlamentar	R$ 4.000,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2025	2025	2025	Não iniciado
16	Desenvolver metodologia de priorização de projetos, a ser aplicada livremente nos conselhos deliberativos de tomadas de decisões de alocação orçamentária.	R$ 0,00	Coordenadoria de Gestão de Projetos	2025	2025	2025	Não iniciado

PLANO DE AÇÃO Nº 11

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIGEST

Iniciativa Tática: Ciclos de Mapeamento de Processos Organizacionais da UFPA

Objetivo da iniciativa: Ciclos em que se desenvolve o mapeamento, melhoria e controle dos processos organizacionais prioritários da UFPA, visando alcançar as metas do indicador estratégico de "% de processos críticos mapeados e redesenhados". Podem ocorrer 1 ou mais ciclos por ano, conforme planejamento e capacidade da Coordenadoria de Gestão de Processos, além da disponibilidade das unidades responsáveis pelos objetivos estratégicos.

Responsável pela iniciativa: Coordenadoria de Gestão de Processos / DIGEST

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	4º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2022	2022	Concluída
02	4º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2022	2022	Com atrasos não críticos
03	4º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2022	2022	Com atrasos não críticos
04	5º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2022	2022	Não iniciada
05	5º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2022	2022	Não iniciada
06	5º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2022	2022	Não iniciada
07	6º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	2022	2023	2023	Não iniciada
08	6º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	02/2023	2023	2023	Não iniciada
09	6º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	04/2023	2023	2023	Não iniciada
10	7º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	06/2023	2023	2023	Não iniciada

11	7º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	09/2023	2023	2023	Não iniciada
12	7º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	11/2023	2023	2023	Não iniciada
13	8º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	12/2023	2024	2024	Não iniciada
14	8º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	02/2024	2024	2024	Não iniciada
15	8º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	04/2024	2024	2024	Não iniciada
16	9º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	06/2024	2024	2024	Não iniciada
17	9º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	09/2024	2024	2024	Não iniciada
18	9º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	11/2024	2024	2024	Não iniciada
19	10º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	12/2024	2025	2025	Não iniciada
20	10º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	02/2025	2025	2025	Não iniciada
21	10º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	04/2025	2025	2025	Não iniciada
22	11º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Preparação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	06/2025	2025	2025	Não iniciada
23	11º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Mapeamento e Melhoria	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	09/2025	2025	2025	Não iniciada
24	11º Ciclo de Mapeamento de Processos – Etapa de Finalização e Publicação	R$ 0,00	Coord. de Gestão de Processos	11/2025	2025	2025	Não iniciada

PLANO DE AÇÃO Nº 12

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIGEST

Iniciativa Tática: Implementação da gestão dos riscos-chave da UFPA

Objetivo da iniciativa: Viabilizar a implementação da gestão de riscos da UFPA, conforme diretrizes da Política de Gestão de Riscos da Universidade e o manual de gestão de riscos organizacionais.

Responsável pela iniciativa: DIGEST

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Definição dos processos prioritários que serão objeto geral da gestão de riscos-chaves – ciclo 1	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Em andamento
02	Oferta de capacitação para grupo de servidores envolvidos na elaboração da planilha de gestão de riscos-chaves – ciclo 1	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Em andamento
03	Análise e validação das planilhas de gestão de riscos-chaves elaboradas – ciclo 1	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Em andamento
04	Publicação das planilhas de gestão de riscos-chaves – ciclo 1	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Em andamento
05	Definição dos processos prioritários que serão objeto geral da gestão de riscos-chaves – ciclo 2	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Não iniciada
06	Oferta de capacitação para grupo de servidores envolvidos na elaboração da planilha de gestão de riscos-chaves – ciclo 2	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Não iniciada
07	Análise e validação das planilhas de gestão de riscos-chaves elaboradas – ciclo 2	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Não iniciada
08	Publicação das planilhas de gestão de riscos-chaves – ciclo 2	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2022	2022	2022	Não iniciada
09	Definição dos processos prioritários que serão objeto geral da gestão de riscos-chaves – ciclo 3	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2023	2023	2023	Não iniciada
10	Oferta de capacitação para grupo de servidores envolvidos na elaboração da planilha de gestão de riscos-chaves – ciclo 3	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2023	2023	2023	Não iniciada
11	Análise e validação das planilhas de gestão de riscos-chaves elaboradas – ciclo 3	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2023	2023	2023	Não iniciada

12	Publicação das planilhas de gestão de riscos-chaves – ciclo 3	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2023	2023	2023	Não iniciada
13	Definição dos processos prioritários que serão objeto geral da gestão de riscos-chaves – ciclo 4	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2024	2024	2024	Não iniciada
14	Oferta de capacitação para grupo de servidores envolvidos na elaboração da planilha de gestão de riscos-chaves – ciclo 4	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2024	2024	2024	Não iniciada
15	Análise e validação das planilhas de gestão de riscos-chaves elaboradas – ciclo 4	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2024	2024	2024	Não iniciada
16	Publicação das planilhas de gestão de riscos-chaves – ciclo 4	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2024	2024	2024	Não iniciada
17	Definição dos processos prioritários que serão objeto geral da gestão de riscos-chaves – ciclo 5	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2025	2025	2025	Não iniciada
18	Oferta de capacitação para grupo de servidores envolvidos na elaboração da planilha de gestão de riscos-chaves – ciclo 5	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2025	2025	2025	Não iniciada
19	Análise e validação das planilhas de gestão de riscos-chaves elaboradas – ciclo 5	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2025	2025	2025	Não iniciada
20	Publicação das planilhas de gestão de riscos-chaves – ciclo 5	R$ 0,00	Coord. de Estudos Estratégicos	2025	2025	2025	Não iniciada

DIPLAN

PLANO DE AÇÃO Nº 13

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: PROPLAN

Iniciativa Tática: Fala PROPLAN: Plano de comunicação da PROPLAN

Objetivo da iniciativa: Elaborar e promover o plano de Comunicação da Proplan, definindo parâmetros e estimulando a comunicação das ações da PROPLAN junto à comunidade acadêmica.

Responsável pela iniciativa: Comissão de Comunicação da PROPLAN

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Definir a Comissão de Comunicação da Proplan	-	Cristina	01/09	16/09		Não iniciado	Comissão Bianual
02	Elaborar do Plano de Comunicação	-	Comissão de Comunicação	19/09	14/10		Não iniciado	Plano anual
03	Efetivar parceria com unidade(s) acadêmica(s) para a contratação de bolsistas das áreas de comunicação/letras/jornalismo/artes visuais	R$ 10.000,00	Comissão de Comunicação	14/10	30/10		Não iniciado	Valor anual. Parceria anual.

PLANO DE AÇÃO Nº 14

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Projeto PlanejAÇÃO

Objetivo da iniciativa: Estruturar ações principais da elaboração do novo PDI

Responsável pela iniciativa: Max/Fagner/Sara

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Realizar levantamento do conjunto de normas atualizadas que disciplinam a elaboração do PDI	R$ 0,00	Fagner/Sara	10/2022	12/2024		Não iniciado
02	Identificar e contactar rol de facilitadores para promoção de palestras sobre metodologias de planejamento	R$ 0,00	Fagner/Max	03/2023	03/2023		Não iniciado
03	Sensibilizar administração superior para a elaboração do PDI e obter diretrizes	R$ 0,00	Cristina/Max	03/2023	03/2023		Não iniciado
04	Coordenar realização de palestras/workshop acerca de metodologias de planejamento	R$ 15.000,00	Fagner	08/2023	08/2023		Não iniciado
05	Definir metodologia a ser utilizada na elaboração do PDI	R$ 0,00	Cristina/Max	09/2023	09/2023		Não iniciado
06	Identificar e homologar previamente a lista da equipe técnica, e seus papéis, da PROPLAN, que irá trabalhar na elaboração/publicação do PDI.	R$ 0,00	Cristina/Max	10/2023	10/2023		Não iniciado
07	Capacitar equipe técnica para a elaboração adequada do PDI	R$ 0,00	Max/Fagner	11/2023	11/2023		Não iniciado
08	Realizar cursos/oficinas acerca da metodologia definida de planejamento	R$1.000,00	Max/Fagner	01/2024	03/2024		Não iniciado
09	Elaborar Plano de Ação específico para comunicação do processo que envolve a elaboração do PDI	R$ 0,00	Max/Fagner	02/2024	03/2024		Não iniciado
10	Levantar necessidade de recursos, materiais e equipamentos envolvidos nas etapas de elaboração do PDI	R$ 0,00	Sara	05/2024	05/2024		Não iniciado
11	Levantar e expressar no PGO, com a antecedência necessária, o volume de recursos orçamentários necessários para a realização das atividades que envolvem a elaboração/publicação do PDI	R$ 0,00	Max	05/2023	05/2023		Não iniciado
12	Coordenar a formalização, através de portaria, as pessoas responsáveis pela elaboração do PDI	R$ 0,00	Max/Cristina	04/2023	04/2023		Não iniciado

13	Identificar, previamente, pessoa física ou jurídica, dentro ou fora da UFPA, para diagramar o PDI aprovado	R$ 0,00	Fagner/Sara	05/2025	06/2025		Não iniciado
14	Elaborar cronograma com as ações necessárias para a elaboração do PDI, de acordo com a estruturação definida pelo Decreto.	R$ 0,00	Max	06/2023	06/2023		Não iniciado

PLANO DE AÇÃO Nº 15

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Transform-Ação: Transformando planejamento em resultados

Objetivo da iniciativa: Estimular à melhoria na gestão universitária a partir do fortalecimento da cultura do planejamento

Responsável pela iniciativa: Coordenadoria de Modernização Administrativa

Nº	Processos/Ações	Subprocessos	Custo	Responsável	Prazo			Status
					Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Desenvolvimento de novas tecnologias/ferramentas de trabalho	Benchmarking de plataformas de planejamento para coleta de informações que subsidiem o desenvolvimento de uma plataforma institucional para efetivo acompanhamento da execução do planejamento tático-operacional	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	12/2022		Em andamento normal
02		Sistematização da metodologia de Autodiagnóstico das Unidades da UFPA	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	12/2022		Não iniciado
03	Análise da percepção dos stakeholders sobre melhoria na gestão a partir dos instrumentos de planejamento	Aplicação de survey online para agentes de planejamento das Unidades da UFPA e gestores.	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
04	Desenvolvimento de materiais autoinstrucionais sobre planejamento: Curso EAD “Noções introdutórias sobre planejamento estratégico”	Levantamento e análise de materiais sobre indicadores de desempenho institucional	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
05		Construção de banco de dados de vídeos e imagens	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
06		Elaboração da Proposta Pedagógica de Atividade de Capacitação (PPAC)	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
07		Elaboração do Roteiro de Atividades Pedagógicas (RAP)	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
08		Elaboração do PPT	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
09		Apresentação prévia	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
10		Ajustes	R$ 0,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado

11		Consolidação da proposta	R$ 3.000,00	Sara Patrício	08/2022	12/2022		Não iniciado
12	Desenvolvimento de materiais autoinstrucionais sobre planejamento: Curso EAD “Indicadores de desempenho institucional”	Levantamento e análise de materiais sobre indicadores de desempenho institucional	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
13		Construção de banco de dados de vídeos e imagens	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
14		Elaboração da Proposta Pedagógica de Atividade de Capacitação (PPAC)	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
15		Elaboração do Roteiro de Atividades Pedagógicas (RAP)	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
16		Elaboração do PPT	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
17		Apresentação prévia	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
18		Ajustes	R$ 0,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
19		Consolidação da proposta	R$ 3.000,00	Fagner Silva	08/2022	08/2022		Não iniciado
20	Suporte especializado aos Campi	Reuniões técnicas in loco para prestação de suporte metodológico	R$ 300,00	Fagner Silva/Sara	01/2022	08/2022		Em andamento normal

PLANO DE AÇÃO Nº 16

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Projeto de Eficiência na Gestão do Planejamento Acadêmico

Objetivo da iniciativa: Diminuir o número de PITs com inconsistências

Responsável pela iniciativa: Adriano Andrade Silva

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Verificar o quantitativo de PITs enviados no SISPLAD	R$ 0,00	Adriano Andrade Silva	01/2022	12/2022	2022	Em andamento
02	Verificar o quantitativo de PITs com inconsistência no SISPLAD	R$ 0,00	Adriano Andrade Silva	01/2022	12/2022	2022	Em andamento
03	Verificar a porcentagem equivalente dos PITs inconsistentes pelos enviados	R$ 0,00	Adriano Andrade Silva	01/2022	12/2022	2022	Em andamento

PLANO DE AÇÃO Nº 17

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Gestão Estratégica do Quadro de Docente

Objetivo da iniciativa: Unidades acadêmicas com o RAP adequado

Responsável pela iniciativa: Adriano Andrade Silva

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status
				Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Definir fórmula de cálculo do RAP	R$0,00	CPLAC	2022	2022	2022	Em andamento
02	Realizar o levantamento dos Raps das unidades	R$0,00	CPLAC	2022	2023	2023	Em andamento
03	Ranquear as unidades pelo status de seus Raps	R$0,00	CPLAC	2022	2023	2023	Em andamento
04	Verificar a quantidade de espaço no banco a ser trocado por novos códigos de vagas	R$0,00	CPLAC	2022	2023	2023	A realizar
05	Propor ao MEC a troca do espaço do banco em Vagas	R$0,00	PROGEP	2023	2023	2023	A realizar
06	Definição de Critérios para distribuição de códigos de vagas para melhorar a adequação dos RAPs	R$0,00	PROPLAN	2022	2023	2023	A realizar
07	Reunir com a PROEG para articulação junto as unidades/faculdades em relação a realidade do RAP	R$0,00	CPLAC	2022	2023	2023	Á realizar
08	Estabelecer/ratificar o método de cálculo do RAP	R$0,00	CPLAC	2022	2023	2023	Á realizar
09	Mapear o Processo para conformidade do fluxo de obtenção do RAP	R$0,00	CPLAC	2022	2023	2023	Á realizar
10	Definir o escopo para discussão da implantação de uma normativa interna	R$0,00	PROPLAN/PROEG/ Unidades/Faculdades/ CONSEP	2022	2023	2023	Á realizar

PLANO DE AÇÃO Nº 18

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Metodologia para avaliação de custos fixos da universidade

Objetivo da iniciativa: Identificar o fluxo dos processos de custos da universidade, a fim de monitorar o aumento das despesas com contratos fixos

Responsável pela iniciativa: Coordenadoria de Planejamento Orçamentário

Nº	Processos/Ações	Subprocessos	Custo	Responsável	Prazo			Status
					Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Estruturação da Metodologia de avaliação de custos	Levantamento e participação em cursos de capacitação sobre avaliação de custos fixos	R$ 1.000,00	Thiago Lobo	04/2022	05/2022		Não Iniciada
02		Levantamento sobre os fluxos de pagamentos	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada
03		Construção de banco de dados	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada
04		Elaboração de roteiro de análise	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada
05		Reunião de discussão unidades interessadas	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada
06		Apresentação de metodologia inicial	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada
07		Ajustes necessários	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada
08		Consolidação de proposta	R$ 0,00	Thiago Lobo	04/2022	06/2022		Não Iniciada

PLANO DE AÇÃO Nº 19

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Projeto de melhoria do processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade

Objetivo da iniciativa: Identificar gargalos, repetições e atrasos no processo

Responsável pela iniciativa: Coordenadoria de Planejamento Orçamentário

Nº	Processos/Ações	Subprocessos	Custo	Responsável	Prazo			Status
					Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Redesenho do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária	Análise do Processo	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
02		Identificação de problemas	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
03		Redesenho	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
04		Consolidação da proposta prévia	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
05		Encaminhamento à DIGEST para análise	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
06		Ajustes	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
07		Consolidação da proposta final	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada

PLANO DE AÇÃO Nº 20

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Projeto de aprimoramento dos Sistemas de Informações Gerenciais

Objetivo da iniciativa: Aprimorar os modelos de monitoramento e transparência das informações gerenciais

Responsável pela iniciativa: Coordenadoria de Planejamento Orçamentário

Nº	Processos/Ações	Subprocessos	Custo	Responsável	Prazo			Status
					Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Criação de Plataforma BI	Levantamento e participação em cursos de capacitação sobre sistemas de informações gerenciais	R$ 1.000,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
02		Levantamento sobre ferramentas de análise informações gerenciais	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
03		Construção de banco de dados	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
04		Criação de plataforma de consulta de informações gerenciais em BI	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
05		Reunião de discussão unidades interessadas	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
06		Apresentação de metodologia inicial	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
07		Ajustes necessários	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
08		Consolidação de proposta	R$ 0,00	Thiago Lobo	05/2022	10/2022		Não Iniciada

PLANO DE AÇÃO Nº 21

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DIPLAN

Iniciativa Tática: Projeto de aprimoramento do planejamento orçamentário da Proplan

Objetivo da iniciativa: Otimizar o processo de planejamento orçamentário da Pró-Reitoria a partir de elaboração metodológico, monitoramento gerencial e capacitação dos gestores.

Responsável pela iniciativa: Coordenadoria de Planejamento Orçamentário

Nº	Processos/Ações	Subprocessos	Custo	Responsável	Prazo			Status
					Início	Previsão de Fim	Fim	
01	Construção de proposta metodológica para planejamento orçamentário da PROPLAN	Construção de proposta inicial	R$ 0,00	Cristiane Araújo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
02		Reunião de discussão partes interessadas	R$ 0,00	Cristiane Araújo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
03		Ajustes	R$ 0,00	Cristiane Araújo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
04		Consolidação da proposta final	R$ 0,00	Cristiane Araújo	05/2022	10/2022		Não Iniciada
01	Estruturação do curso "Elaboração do Planejamento Orçamentário da PROPLAN"	Levantamento e análise de materiais para realização de DCT	R$ 0,00	Cristiane Araújo	09/2022	10/2022		Não Iniciada
02		Elaboração do Roteiro de Apresentação	R$ 0,00	Cristiane Araújo	09/2022	10/2022		Não Iniciada
03		Apresentação DCT	R$ 0,00	Cristiane Araújo	09/2022	10/2022		Não Iniciada
01	Monitoramento Gerencial para controle do andamento dos empenhos orçamentários e execução das atividades planejadas	Elaboração de Relatórios mensais no Tesouro gerencial	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
02		Monitoramento de movimentações no SISPGO	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
03		Reuniões trimestrais com os gestores de orçamento	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
01	Monitoramento Gerencial para controle da liquidação orçamentária das atividades planejadas	Elaboração de Relatórios mensais no Tesouro gerencial	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
02		Monitoramento de movimentações no SISPGO	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada

01	Reuniões periódicas com os gestores de orçamento para análise do andamento das atividades	Reuniões trimestrais com os gestores de orçamento	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
02		Intermediação com as unidades gestoras de contratos a fim de suprimir dúvidas	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
01	Estruturação de palestra "Elaboração de indicadores e metas" para análise da realização das metas previstas	Levantamento e análise de materiais para realização de DCT	R$ 0,00	Cristiane Araújo	09/2022	10/2023		Não Iniciada
02		Convite ao palestrante	R$ 0,00	Cristiane Araújo	09/2022	10/2023		Não Iniciada
03		Coordenação do DCT	R$ 0,00	Cristiane Araújo	09/2022	10/2023		Não Iniciada
01	Monitoramento Gerencial para análise da realização das metas previstas	Levantamento e análise da realização das metas físicas por ação	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada
01	Reuniões periódicas com os gestores de metas físicas	Reuniões trimestrais com os gestores de orçamento	R$ 0,00	Cristiane Araújo	01/2023	12/2023		Não Iniciada

DINFI

PLANO DE AÇÃO Nº 22

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DINFI

Iniciativa Tática: Projeto de Melhoria da Gestão de Informação

Objetivo da iniciativa: Disponibilizar informações confiáveis para a gestão institucional e alimentar os sistemas de informação governamentais.

Responsável pela iniciativa: Diretora e coordenadores

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Identificar no layout do sistema do Censo da Educação Superior mudanças	0,00	Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Mar/22	Jun/22			
02	Identificar as inconsistências no banco de dados e solicitar correções ao CIAC e CTIC	0,00	Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Mar/22	Jun/22			
03	Monitorar a correção das inconsistências junto às unidades responsáveis.	0,00	Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Mar/22	Jun/22			
04	Fazer carga dos dados corrigidos no banco de dados do Censo	0,00	Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Mar/22	Jun/22			
05	Revisar processo de coleta de dados para os documentos institucionais	0,00	Jaciane/Conceição	abr/22	Set/22			
06	Readequar as orientações e Anexos para elaboração do Relatório de Atividades para as unidades	0,00	Maria da Conceição	Ago/22	Out/22			
07	Atualizar SinPeG	0,00	Diogo Benassuly	Jul/22	Set/22			
08	Encontro sobre o Relatório de Gestão	0,00	Jaciane Ribeiro	Nov/22	Nov/22			
09	Palestra/Reunião sobre RAAs e RG para unidades	0,00	Jaciane/Conceição/Arthur	Abr/22	Jul/22			
10	Oficina para operacionalização do SinPeG	0,00	Diogo Benassuly	Dez/22	Dez/22			

PLANO DE AÇÃO Nº 23

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: DINFI

Iniciativa Tática: Aperfeiçoar o engajamento nas mídias sociais da Proplan

Objetivo da iniciativa: Fortalecer a divulgação e disseminação das competências, estratégias e resultados operativos da Pró-Reitoria

Responsável pela iniciativa: Diretora e coordenadores

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Adotar um layout padrão para os textos, imagens e vídeos nas publicações.		Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Ago/22	Dez/22			
02	Definir parâmetros de interação com os seguidores.		Coordenadoria de Pesquisa Institucional	Ago/22	Dez/22			

SECRETARIA

PLANO DE AÇÃO Nº 24

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: SECRETARIA

Iniciativa Tática: Proplan Itinerante

Objetivo da iniciativa: Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Responsável pela iniciativa: Lianne Cabral

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Incentivar a participação dos servidores no compartilhamento das informações institucionais para as demais unidades	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
02	Incentivar a expansão e o aperfeiçoamento da gestão institucional na perspectiva multicampi.	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	

PLANO DE AÇÃO Nº 25

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: SECRETARIA

Iniciativa Tática: Proplan Sustentável

Objetivo da iniciativa: Promover a responsabilidade socioambiental

Responsável pela iniciativa: Lianne Cabral

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Incentivar a economia de energia	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	
02	Incentivar a economia de água	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	
03	Eco impressão	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	
04	Caminhada ecológica	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	
05	Incentivar a reciclagem e reaproveitamento de papel	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	
06	Incentivar a separação do lixo	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	
07	Divulgar através de folheto informativo novas ideias de boas práticas sustentáveis	0,00	Comissão do Proplan Sustentável	2022	2022		Não iniciado	

PLANO DE AÇÃO Nº 26

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: SECRETARIA

Iniciativa Tática: Boletins informativos de capacitações para servidores da PROPLAN

Objetivo da iniciativa: Valorizar servidores com foco em resultados

Responsável pela iniciativa: Lianne Cabral

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Contribuir com o levantamento das necessidades de capacitação da Unidade.	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
02	Divulgar as ações de desenvolvimento oferecidas pelo CAPACIT, de interesse da unidade	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
03	Homologar as inscrições dos servidores nas ações cadastradas no SIGRH – Módulo Capacitação, em acordo com a chefia do servidor;	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
04	Acompanhar a participação e a frequência dos servidores nas ações de desenvolvimento ofertadas pelo CAPACIT	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
05	Colaborar no preenchimento e atualização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP, identificando as demandas dos servidores da unidade	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
06	Colaborar na transmissão de eventos via web conferência	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
07	Colaborar para que os servidores de sua unidade participem de ações destinadas ao atendimento das competências apontadas por meio do mapeamento de competências, avaliação de desempenho e avaliação de estágio probatório	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	

PLANO DE AÇÃO Nº 27

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: SECRETARIA

Iniciativa Tática: Boletins informativos de oportunidades de qualificação para servidores da PROPLAN

Objetivo da iniciativa: Valorizar servidores com foco em resultados

Responsável pela iniciativa: Lianne Cabral

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	-	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
02		0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
03		0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
04		0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
05		0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
06		0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
07		0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	

PLANO DE AÇÃO Nº 28

Unidade: PROPLAN

Subunidade Responsável: SECRETARIA

Iniciativa Tática: Difusão de Conhecimentos Técnicos (DCT)

Objetivo da iniciativa: Integrar a PROPLAN por meio de apresentação de assuntos técnicos e de interesse coletivo por servidores da Unidade via palestras, fóruns, workshop e etc., em âmbito interno

Responsável pela iniciativa: Lianne Cabral

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Contribuir com o levantamento das necessidades de capacitação da Unidade.	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	
02	Incentivar a participação dos servidores da Unidade no compartilhamento de conhecimentos técnicos com a equipe	0,00	Lianne Cabral	2022	2022		Em andamento	